



7

Referat af Skolebestyrelsesmøde

DATO
18. august
2022

MØDEDATO

24. august 2022 kl. 16:15-18:15

STED

Personalerummet

DELTAGERE

Hans Henrik Petersen, Pernille Koefoed Steen Lenzner, Thomas Hald Marcher, Vivi Guldager, Janni Olsen, Randi Stokholm Hansen, Linette Rønne Johansen, Anders Knudsen

Afbud: Vivi Guldager, Linette Johansen, Janni Olsen

Dagsorden:

1) Fra elevrådet

Uddybende beskrivelse:

Elevrådet fortæller om deres arbejde.

Referat:

Der er valgt til elevråd fredag den 26. august.

2) Møderække

Uddybende beskrivelse:

Forslag til møderække er vedhæftet (se bilag).

Referat:

Mødedage/tider blev gennemgået, justeret og vedtaget. Se bilag.

3) Budget 2023

Uddybende beskrivelse:

Skolebestyrelsen kan lave høringsvar. Budgettet offentliggøres den 19. august og der er høringsfrist den 1. september.

Referat:

Høringsvar:

Skolebestyrelsen ser positivt på forslaget om tidlig skolestart, såfremt den fornødne økonomi følger med.

Morgenmadsordning bør gøres til frokostordning og gælde i hele kommunen.

Takster til SFO bør ikke sættes op.

Demografinotatet på folkeskoleområdet berører vigtige indsatser. Bl.a. inkluderende læringsmiljøer og co-teaching. Dette kræver dog ligeledes at der følger økonomi med.

Skolebestyrelsen er optaget af hvordan man løfter vi det faglige niveau i hele kommunen. Her ses en styrkelse af inklusionscentre som en mulig løsning.

Ved den rigtige fokuserede indsats vil man kunne løfte niveauet til gavn for alle elever.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Anders Knudsen
Nyrupskolen

Kalundborg Kommune
Nyrupvej 99
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 46 04

4) Kursus for nye skolebestyrelser

Uddybende beskrivelse:

Status på tilmelding, samt plan for hvordan kurset bruges fremadrettet

Referat:

Der er kursus for nye Skolebestyrelser den 20. september på Herredsåsen. Skolebestyrelsesmedlemmerne melder sig til. Efter mødet tager Skolebestyrelsen stilling til hvordan Skole og forældre bruges.

5) Tilbage melding på forsøget med mobiltelefoner i udskoling

Uddybende beskrivelse:

7.-9. klasse har haft en prøveperiode hvor mobiltelefonerne ikke har været samlet ind.

Referat:

Det er på et afdelingsmøde vedtaget, at eleverne må have deres mobiltelefoner i skoletiden på følgende vilkår:

Mobilregler (7.-9. klasse):

Elevernes telefoner skal være lydløse og ligge i jakke eller taske.

Telefonerne må kun bruges i egen klasse eller udendørs.

Fællesrummet er mobilfrit.

Ingen telefoner i timerne, medmindre læreren giver lov.

Der må ikke tages billeder/film i skoletiden, medmindre det er i undervisningsøjemed.

6) Årshjul

Uddybende beskrivelse:

Er årshjulet som vi vil have det? (se bilag).

Referat:

Udsættes til næste møde.

7) Nyt fra SFO

Uddybende beskrivelse:

Herunder den personalemæssige situation.

Referat:

Vi har haft opslag ude hvor vi søger en pædagog. Vi har fået 6 ansøgninger til stillingen, som er på 30 ugentlige timer. Vi påregner at holde samtaler på mandag fra kl. 12-16.

SFO har pt. 209 tilmeldte børn. Der skrives aktivitetsplaner ud hver uge.

Medarbejderne løber virkelig stærkt pt., da vi har to langtidssygemeldinger, som vi dækker med vikarer.

8) Nyt fra Skoleledelsen

Uddybende beskrivelse:

Information om hvad der rør sig på skolen.

Referat:

Vi har haft en god, travl, skolestart. Der er ret roligt pt. uden de store problemer i elevgruppen. Der er enkelte elever i indskolingen, der kræver lidt ekstra, men det tages der hånd om.

Udskolingen er virkelig kommet godt fra start. Der er en god og rolig stemning i alle klasser.

Vi har entreret med Charlotte Rytter, som er faglig konsulent inden for danskfaget. Hun kommer og laver et kursusforløb med alle dansklærere, men start den 28. september. Denne dag laves til en fagdag, men yderligere kursusdage ligger på eftermiddage.

Vi skal i dette skoleår lave en faglig progressionsplan i dansk og matematik. Dette med henblik på at "ensrette" undervisningen i fagene, og sætte fokus på fagligheden.

Fra 1. oktober skal der indføres "Meddelelsesbøger" på alle elever, hvoraf deres faglige progressioner og mål skal nedfældes. I første omgang er det i dansk og matematik. Vi får en konsulent ud på et fælles personalemøde til at fortælle nærmere.

Forældremøderne er ved at blive afholdt og jeg får positive tilbagemeldinger fra lærere.

Vi søger en AKT-medarbejder, og der er ved ansøgningsfristens udløb kommet 8 ansøgninger. Samtaler påregnes af blive afholdt den 30. august kl. 12-16.

Vi er i færd med at lave stillingsopslag til en indskolingslederstilling. Der er lavet et oplæg som vi har fået til gennemsyn, og en procesplan. Ansættelse er forventeligt pr. 1. december.

9) Punkter til næste møde(r)

Uddybende beskrivelse:

Yderligere indkomne forslag som prioriteres:

- Årshjul. Er det som vi vil have det?
- Gennemgang af trivselsrapporten og udvælgelse af fokuspunkter (undervisning, toiletforhold, støtte og inspiration).
- hjemmesiden og skolebestyrelsen, herunder udarbejdelse af video.
- Madordning.
- Forebyggelsesdag den 6. oktober (se bilag)
- Løbende gennemgang af principper
- Ansøgning til den centrale udviklingspulje fra skolerne i nord.
- Brug af vikarer.
- Pædagogiske principper/rød tråd gennem skoleforløbet.
- Vision for Skolebestyrelsen.
-

Referat:

Skolebestyrelsen laver en survey til forældrene om behovet for en madordning. Prioriteret rækkefølge: Madordning (SB), hjemmeside tjekkes op (AK), trivselsrapport (SB), Skolebestyrelsens vision (SB). Fortsættes på næste møde.

10) Eventuelt

Uddybende beskrivelse:

Referat: