



DATO
1. februar 2019

JOURNAL NR.

SAGSANSVARLIG
JH/ai

NYRUPSKOLEN

DAGSORDEN/REFERAT

Møde	Skolebestyrelsesmøde
Sted	Mødelokale P.12
Mødedato	Onsdag den 6. februar 2019
Mødetid	16:15-18:45
Deltagere	HNO (Henrik Nordbo), ALP (Anders Løbner Pedersen, CAS (Cathrine Sinding), JHF (Jette Hasle Felthaus), JEH (Jesper Holm Hansen), MAF (Maria Fredborg), MOH (Morten Hahn Hansen), FBJ (Filip Brunholt Jensen), KHE (Kristine Hellmann), RH (Randi Hansen), JO (Jannie Olsen), AL (Anita Larsen) og JH (John Saxild-Hansen). LJ (Linette Johansen), DB (Dorthe Bergman), deltager ad hoc.
Fraværende	
Referent	AL
Ordstyrer	MAF

Nyrupvej 99

4400 Kalundborg

Telefon 59 53 46 00
nyrupskolen@kalundborg.dk

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
1. Fra Elevrådet	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
2. Klassefester	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Oplæg fra elevrådet	
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
3. Folkeskoleforliget	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
JH gennemgår kort forligets indhold.	1
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
4. Timefordelingsplan	Beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
JH fremlægger forslag til timefordelingsplan, der bl.a. tager højde for det nye forligs muligheder for en kortere skoledag.	1
REFERAT	

--

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
5. Værdiregelsættet	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Revision.	2
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
6. Inklusionsindsatsen	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Gennemgang af indsatsen	3
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
7. Indskrivning i bh.kl. på Nyrupskolen	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
	4
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
8. Evaluering/og valg af skolefoto	Evaluering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
9. Skolens tilstand	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Skolevalg	
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
10. Evt.	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM	
11. Punkter til næste møde	Drøftelse	
UDDYBENDE BESKRIVELSE		BILAG
REFERAT		



KALUNDBORG
KOMMUNE



Nyt folkeskole forlig





Fakta

Klarere rammer for tilrettelæggelse af skoledagen

1. Kortere skoleuge i indskoling
2. Forenkling og klare rammer for anvendelsen af paragraf 16 b



Øget faglighed og kvalitet

3. Kvalitetsløft af den understøttende undervisning
4. Prioritering af udvalgte fag
5. Styrket læseindsats
6. Reduktion af nuværende faglige bindinger for undervisningen
7. Færre vikarer og justeret kompetencedækningsmålsætning
8. Kanonlister og styrket fokus på Rigsfælleskab



Øget frihed

9. Udvidet kompetence til skolebestyrelser ved ansættelse af skolens leder
10. Mulighed for toårig valgperiode for forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen
11. Forenkling af elevplanen
12. Evaluering af de nationale test
13. Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft i folkeskolen




Klarere rammer for tilrettelæggelse af skoledagen



1. Kortere skoleuge i indskoling

- Eleverne skal gå færre timer i skole i 0.- 3. klasse




2. Forenkling og klare rammer for anvendelsen af paragraf 16 b

- Giver mulighed for, at vi kan forkorte skoledagen for 4.- 9. klasse i op til to timer om ugen, hvis der bliver lavet to-voksenordning i stedet




Øget faglighed og kvalitet

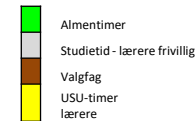
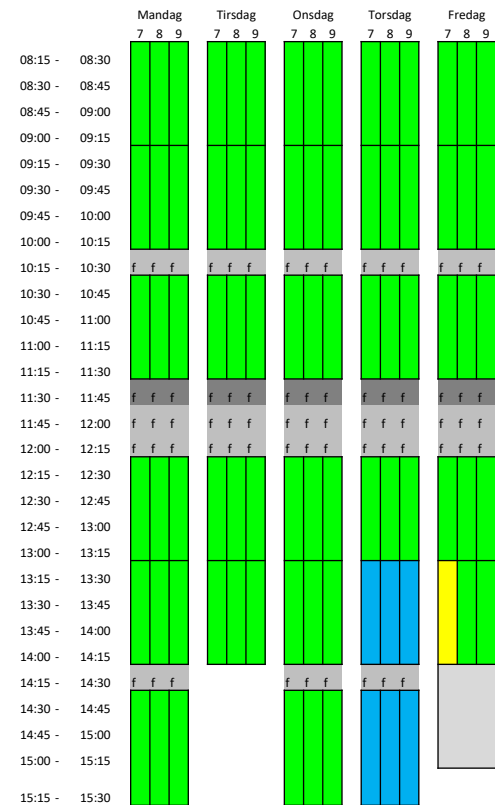
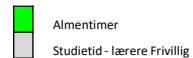
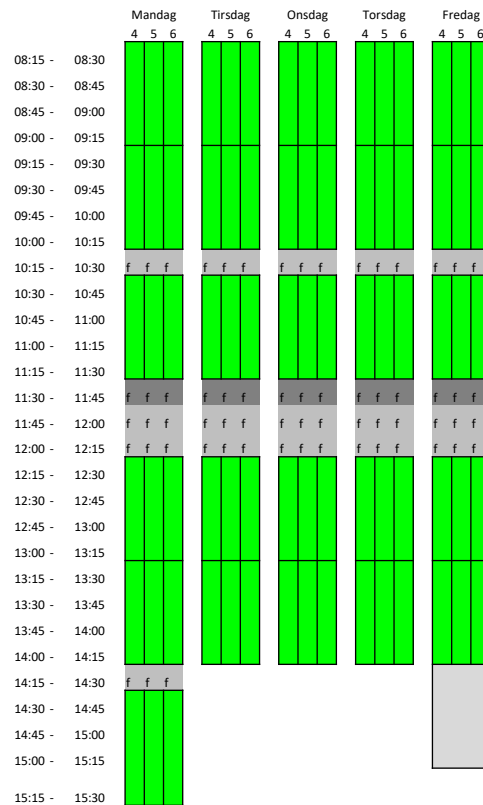
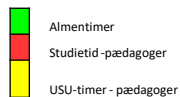
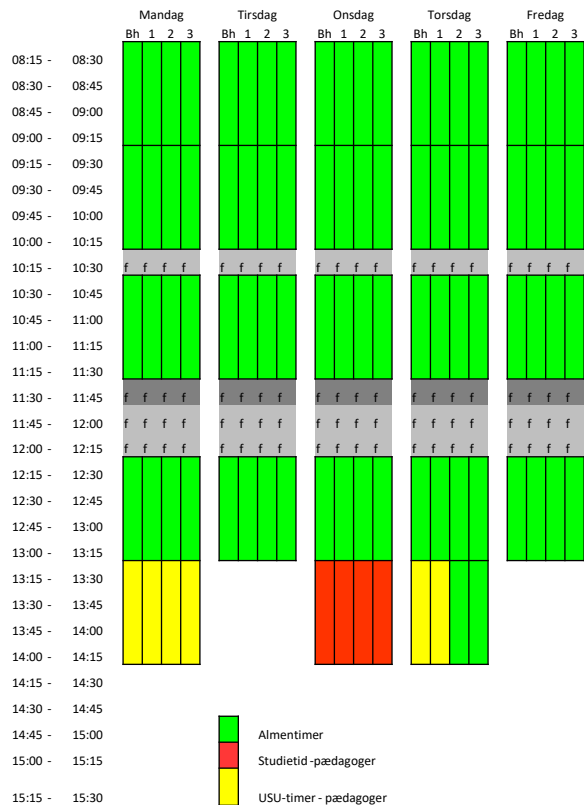
- 
1. Kvalitetsløft af den understøttende undervisning
 - Der afsættes midler til at kvalificere den understøttende undervisning
 2. Prioritering af udvalgte fag
 - Tysk i 5. klasse, Historie i 9. klasse og Billedkunst i 6. klasse opprioriteres
 3. Styrket læseindsats
 - Igangsætte en treårig læseindsats der skal minimere svage læsere
 4. Reduktion af nuværende faglige bindinger for undervisningen
 - Fagene IT og medier, innovation og entreprenørskab skal integreres i fagene
 5. Færre vikarer og justeret kompetencedækningsmålsætning
 - Nedbringelse af vikarforbrug og opkvalificere vikarer
 6. Kanonlister og styrket fokus på Rigsfælleskab



Øget frihed

- 
1. Udvidet kompetence til skolebestyrelser ved ansættelse af skolens leder
 - Repræsentant fraskolebestyrelsen i ansættelsesudvalget
 2. Mulighed for toårig valgperiode for forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen
 3. Forenkling af elevplanen
 4. Evaluering af de nationale test
 5. Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft i folkeskolen
 1. En række initiativer der skal understøtte elevernes personlige- og faglige udvikling.

Forslag til Timefordeling





DATO
18. januar 2018

Værdiregelsæt for Nyrupskolen

Vores værdier:

Det, vi forstår ved værdien, og det, værdien skal fremme.

Samarbejde

at udvikle og udfordre elevernes samarbejdsevner gennem social forståelse, empati og medmenneskelighed

Det betyder, at vi:

- Eleverne:
Vi skal løse opgaver sammen med andre på skolen uanset interesse, køn eller alder
- Personalet:
Vi skal give eleverne redskaber, der gør dem i stand til at indgå i samarbejde med andre på skolen
- Forældrene:
Vi skal understøtte det gensidige samarbejde til gavn for elevens sociale udvikling og færdigheder

Trivsel

at skabe trivsel gennem glæde, stolthed, respekt, dialog, medansvar og afstemte forventninger

Det betyder, at vi:

- Eleverne:
Vi skal medvirke til, at alle får et godt skoleliv, hvor vi respekterer og anerkender hinanden uanset etnicitet, alder, køn og interesse.
- Personalet:
Vil skal sikre alle elever trives på skolen, og er dermed forpligtet til at reagere, hvis der er elever der ikke gør det.
- Forældrene:
Vi vil understøtte eget barn trivsel, ved samtidig at være forpligtet til at reagere, hvis dette ikke sker
Vi vil deltage i de fællesarrangementer der bliver afholdt med skolen for at understøtte alle elevers trivsel på skolen

Kontakt

Sagsansvarlig:
John Saxild-Hansen
Nyrupskolen
Telefon, direkte: 59 53 46 04

Kalundborg Kommune
Nyrupvej 99
4400 Kalundborg
www.nyrupskolen.dk

Inklusion

at alle elever bliver udfordret og inkluderet i et miljø der bygger på fællesskab

Det betyder, at vi:

- Eleverne:
Vi vil invitere alle ind i skolens fællesskab uanset faglige, sociale eller emotionelle færdigheder
- Personalet:
Vi skal have fokus på den spredning der kan være i en gruppe elever (klasse eller hold) således alle tilgodeses fagligt og socialt
- Forældrene:
Vi bakker op om skolens arbejde med at inkludere alle elever på skolen, og understøtte dette via samtaler med eget barn

Læring

at eleverne opnår bedst mulige resultater med fokus på synlig læring og den enkelte elevs faglige progression

Det betyder, at vi:

- Eleverne:
Vi vil blive så dygtige som vi kan, ved at tage et medansvar for egen læring
- Personalet:
Vi vil udfordre alle elever fagligt ved give eleverne relevante materialer i undervisningen så de opnår bedst mulig fag progression
- Forældrene:
Vi vil støtte op om eget barns faglige udvikling, hvor der skabes tid og rum til fordybelse i hjemmet

Kreativitet

at skabe et udfordrende og skabende miljø som fremmer den enkelte elevs kreativitet og udfoldelsesmuligheder

Det betyder, at vi:

- Eleverne:
Vi vil udvise kreativitet i opgaveløsningen af de stillede opgaver, med det mål at opnå en faglig progression
- Personalet:
Vi vil understøtte mangfoldigheden i de måder eleverne arbejder på i undervisningen
- Forældrene:
Vi vil bakke om de kreative, musiske og idrætslige arrangementer der afholdes på skolen og understøtte eget barns kreative evner

Vedtaget i skolebestyrelsen 22. februar 2018



Inklusion på Nyrupskolen

Indledning

En elev der opfylder følgende:

- Er til stede
- Er deltagende
- Er lærende
- Trives

i undervisningen, er en inkluderet elev.

Langt de fleste elever opfylder disse betingelser, men vi kan komme ud for, at elever i kortere eller længere perioder ikke opfylder en eller flere af disse kriterier, derfor har vi et beredskab, der kan sættes ind over for disse elever

Formål

Formålet med inklusionsindsatsen på Nyrupskolen er at støtte elever, som har behov for særlig opmærksomhed i en periode, med det mål at eleven hurtigst muligt kommer tilbage til almenmiljøet i klassen.

De tre indsats-niveauer

Vi arbejder ud fra den målsætning, at vi altid skal forsøge mindsteindgreb over for elever. I den sammenhæng arbejder vi ud fra tre indsatsniveauer:

1. Den forebyggende indsats
2. Den foregribende indsats
3. Den indgribende indsats.

1. Forebyggende indsatser:

Almenundervisningen:

I langt de fleste tilfælde vil lærerens eller pædagogens pædagogiske og faglige arbejde være tilstrækkeligt for, at alle elever bliver inkluderet i klassen. Det daglige arbejde med at skabe trivsel gennem en almen dannende pædagogik og et lærende undervisningsmiljø er kerne i arbejdet med eleverne. For at understøtte dette yder skolen følgende tiltag i det forebyggende arbejde.

Støtte i klassen:

Hvert år tildeles der et antal pædagogtimer til klasserne på 0.- 3. klassetrin. Formålet er at lærere og pæagoger i fællesskab styrker elevernes trivsel, faglige læring og sociale kompetencer og dermed forebygger at elever kommer i vanskeligheder. . Indsatsen starter

Kontakt

Sagsansvarlig:
John Saxild-Hansen
Nyrupskolen

E-mail:
John.Saxild-Hansen@kalundborg.dk

Telefon, direkte: 59 53 46 00

Nyrupskolen
Nyrupvej 99
4400Kalundborg

www.nyrupskolen.dk

i børnehaveklassen med et antal timer, hvorefter støtten fordeles ud fra en behovsvurdering på de øvrige klassetrin op til 3. klasse.

Vejledning på klassen, elevgrupper eller enkeltelever

På skolen har vi personale, som kan sparre og rådgive om problemstillinger i forhold til enkelte elever, elevgrupper eller en hel klasse. Vejledning og sparring får man ved henvendelse til AKT-personalet. I særlige tilfælde kan man få kontakt til en inklusionsformidler. Al kontakt til denne går gennem AKT-personalet eller skolens ledelse.

2. Foregribende indsats

Støtte på elev i klassen

Skolens leder kan beslutte støtte på en elev i en klasse, såfremt omfanget er max. 9 timer (12 lektioner) om ugen.

Såfremt der ligger en PPV (Pædagogisk Psykologisk Vurdering) på en elev, kan der gives ekstra støtte ud over de 9 timer til eleven i en periode. Det er skolens leder der beslutter omfanget og tidsperioden.

Trivselscenteret

Skolens trivselscenter har to funktioner:

Pusterum

Pusterummet er en akut støttefunktion til den enkelte elev. Læreren eller pædagogen kan kontakte personalet i Pusterummet, hvis:

- en elevs adfærd i almenundervisningen forhindrer, at undervisning kan gennemføres, og læreren gentagne gange har forsøgt at få eleven til at ændre adfærd uden held.
- en lærer skønner, at en elev har behov for akut støtte og opmærksomhed som man ikke selv kan klare i klassesituationen.

Procedure:

1. Læreren kontakter kontoret, som så kontakter AKT-personalet, eller læreren ringer direkte til AKT-telefonen.
2. Med mindre andet aftales, henter AKT'eren eleven i klassen
3. Når AKT'eren kommer, giver læreren en kort beskrivelse af, hvad der er sket, og hvad der er forsøgt gjort
4. AKT'eren taler med eleven og bringer eleven tilbage til klassen, såfremt dette er muligt
5. AKT'eren orienterer læreren, som derefter orienterer forældrene om, hvad der er sket, og hvordan der er blevet taklet. Læreren kontakter herefter forældrene via kontaktbogen (Intra)

Oasen

Hvis en elev har brug for, at undervisningen placeres helt eller delvist uden for klasse miljøet i en periode, kan dette ske på et mindre hold i Trivselscenteret.

For at en elev kan modtage dette tilbud, skal følgende procedure følges:

1. Klasselæreren indstiller elever til støtte via henvendelse til skolelederen

2. LP-analysen i LP-gruppen. På den baggrund drøftes forslag til AKT-indsatsens art og omfang
3. Skolelederen orienteres og tager stilling til om der skal iværksættes en indsats.
4. Indsatsen iværksættes herefter.
5. Der udarbejdes en handleplan (skema) for eleven. Handleplanen justeres løbende af AKT i samarbejde med klasseteamet, og ajourføres min. en gang hvert kvartal. Det skal fremgå af handleplanen, hvorledes og hvornår forældrene orienteres. Handleplanen skal være udarbejdet senest 14 dage efter, at indsatsen er startet
6. AKT-personalet og ledelsen koordinerer indsatserne på et møde ca. hver 3. uge.
7. SFO har inklusion som fast punkt på personalemøderne. AKT- personale deltager.
8. Der bliver på afdelingsmøder orienteret om, hvilke nye elever der modtager støtte fra AKT. Klasselærerne sørger for dette.

Det er klasselæreren der har ansvaret for eleven. Hvis eleven modtager undervisning i hold i enkelte fag eller på fuld tid, er det AKT'ernes opgave at følge op på de mål, der er beskrevet i handleplanen. Ved placering af en elev på fuld tid i Oasen, overtager AKT'erne klasselærerrollen i perioden med tæt kontakt til elevens oprindelige klasselærer.

Det er yderst vigtigt, at der løbende aftales møder mellem elevens lærere og AKT'erne. Her skal elevens udvikling afstemmes i forhold til formidling til forældrene.

Samtidig skal alle berørte lærere involveres før en elev sendes tilbage til almenklassen. Den endelige beslutning foretages af skolelederen i samarbejde med de involverede parter.

Procedurer ved inklusion af elever i egen klasse uden støtte.

Når eleven efter en periode med støtte i klassen eller Oasen udsluses helt eller delvist, sker det trinvis, i det omfang eleven er klar. Det sker i et samarbejde mellem AKT-personalet og klasselærer/faglærer.

AKT-personalet orienterer skolelederen.

3. Indgribende indsatser

Hvis det viser sig, at eleven ikke kan inkluderes på Nyrupskolen inden for ovennævnte tiltag, skal eleven indstilles til Det Fælles Visitationsudvalg.

Procedurer til visitering af elever til andre tilbud end Nyrupskolen

Dette sker i et samarbejde mellem skoleleder, klasselærer, samt de støtte personer der har været med i processen (AKT- personalet, specialundervisningslærere, pædagoger). Visiteringen sker til det fælles visitationsudvalg, på baggrund af en forudgående indsats på Nyrupskolen, og hvor egen faglig indsats er veldokumenteret. Undervejs har PPR, inklusionsvejledere og andre relevante eksterne samarbejdspartnere været konsulteret i det omfang der er behov for dette.

Skole	Mulige	Indskrevne	Omg.	Friskoler	Specialkl. m.m	Udsættelse	Ønsker andet distrikt	Fra andre distrikter, årgang 14 etc.	Vedtægter
Nyrupskolen	37	22 +2 omgængere +1 SPH +1 Rynke 26	2	5		2	5 Skolen på Herredsåsen 1 Skolen på Herredsåsen 1 Rynkevanskolen 1 Raklev	Raklev (-søsk) (2 km) Raklev (-søsk) (2,4 km) Raklev (-søsk) (1,8 km) Raklev (-søsk) (904 m) Raklev (-søsk) (1,4 km) Raklev (+søsk) (1,1 km) Raklev (-søsk) (6,6 km) Rynke (+søsk) (5,3 km) Rynke (+søsk) (6,1 km) Rynke (-søsk) (4,8 km) Tømmerup (+søsk) (8,7 km) Tømmerup (-søsk) (9,2 km) SPH (+søsk) (4,6 km) SPH (+søsk) (2,6 km) SPH (-søsk) (2,6 km) SPH (+søsk) (4,6 km) SPH (+søsk) (4,9 km) Tilflytter SPH	46
Raklev Skole	17	6 +7 Nyrup +1 Rørby +1 Nyrup +2 SPH 17	0			3	7 Nyrupskolen 1 Tømmerup Skole	Rørby (+søsk) (13 km) Nyrup (+søsk) (2,6 km) SPH (+søsk) (5,1 km) SPH (-søsk) (3,1 km)	23
Rynkevanskolen Mangler 1	35	18 +1 mangler +2 omgængere +3 Nyrup 24	2	6	1		1 Skolen på Herredsåsen 3 Tømmerup Skole 1 Hvidebækskolen 1 Rørby Skole 2 Nyrup 1 Nyrup	Nyrup (-søsk) (1,7 km) SPH (+søsk) (1,7 km) SPH (-søsk) (1,6 km) Firhøj (-søsk) (19,4 km)	46
Tømmerup Skole mangler 1	18	7 +1 mangler +1 omgænger +2 Nyrup +1 Raklev +3 Rynke +2 SPH	1	6	1		2 Nyrupskolen 1 Svebølle Skole	Raklev (+søsk) (6,1 km) Rynke (+søsk) (4 km) Rynke (+søsk) (4,2 km) Rynke (-søsk) (4,4 km) SPH (-søsk) (5,8 km) SPH (+søsk) (5,5 km)	23

		17							
Årby Skole	14	5 +1 mangler +3 omgængere	3	6		1	1 Skolen på Herredsåsen	Rørby (-søsk) (2,3 km) Rørby (-søsk) (4,7 km) SPH (+søsk) (6,4 km) Hvidebæk (-søsk) (6,5 km)	46
mangler 1		+2 Rørby +1 SHP +1 Hvidebæk							
		13							
SPH	59	32 +5 Nyrup +2 Rynkevang +5 Nyrup 1+ Rynke +1 Årby	0	10	1	3	4 Nyrupskolen 1 Nyrupskolen 2 Raklev Skole 2 Tømmerup Skole 1 Årby Skole 2 Rynkevangskolen 1 Hvidebækskolen	Nyrup (-søsk) (704 m) Nyrup (+søsk) (704 m) Nyrup (-søsk) (1,3 km) Nyrup (-søsk) (8,8 km) Nyrup (+søsk) (704 m) Nyrup (-søsk) (1,3 km) Rynke (+søsk) (1,9 km) Årby (+søsk) (4,6 km)	69
Firhøjskolen	37	15 +1 mangler		14	3	2	1 Sydskolen Hørve 1 Rynkevangskolen		46
mangler 1		16							
Sejersø Skole	3	3	1						23
Svebølle Skole	43	28 +1 omgænger 29 +1 Tømmerup +1 Gørlev	1	13		2		Tømmerup (+søsk) (12,6 km) Gørlev (-søsk) (18,2 km)	46
Gørlev Skole	22	9 +1 omgænger +1 årgang 14 +3 Hvidebæk +2 Buerup	1	6			4 Kirke Helsingørskole 1 Svebølle Skole 1 Stillinge Skole 1 Ruds Vedby Skole	Årgang 14 Hvidebæk (+søsk) (7,9 km) Hvidebæk (-søsk) (5,8 km) Hvidebæk (+søsk) (6,4 km) Buerup (+søsk) (6 km) Buerup (søsk) (5,4 km)	46
Kr. Helsingørskole	23	10 +4 Gørlev	0	11		1	1 Antvorskov Skole	Gørlev (+søsk) (4,6 km) Gørlev (+søsk) (3,5 km) Gørlev (-søsk) (4 km) Gørlev (+søsk) (4 km)	23
		14							

Rørby Skole	18	7 +3 omgængere +1 Rynke +1 Hvidebæk 12	3	6	1	1	1 Raklev Skole 2 Årby Skole	Rynke (+søsk) (8 km) Hvidebæk (+søsk) (4,9 km)	23
Hvidebækskolen	40	16 +1 Rynke +1 SPH 18	0	10	3	5	3 Gørlev 1 Årby Skole 1 Buerup 1 Rørby	Rynke (-søsk) (14,2 km) SPH (+søsk) (13,7 km)	46
Buerup Skole	14	6 +4 Høng +2 Høng +1 Løve-Ørslev +1 Hvidebæk 14	0	2			4 Høng Skole 2 Gørlev Skole 1 Kildebjergskolen	Høng (-søsk) (10,4 km) Høng (+søsk) (11,4 km) Løve (-søsk) (11,6 km) Hvidebæk (-søsk) (8,7 km)	23
Høng Skole	43	23 +1 årgang 14 + 4 omgængere 28	4	13	3		2 Løve-Ørslev 2 Buerup	årgang 14 Buerup (-søsk) (4,5 km) Buerup (-søsk) (3,6 km) Buerup (+søsk) (5,1 km) Buerup (-søsk) (7,8 km) Løve (+søsk) (5,3 km) Løve (+søsk) (7,1 km) Ukendt distrikt (-søsk)	46
Løve Ørslev	12	4 +2 Høng +2 Høng 8	0	3			2 Høng 1 Buerup 2 Dyhrs Skole	Høng (-søsk) (8 km) Høng (-søsk) (9,3 km)	23
	435	303	18	111	13	20			

 Ønsket kan ikke imødekommes

 Byt elev Nyrup/SPH

 Ønsket kan imødekommes

 Byt elev Nyrup/Rynkevang