



DATO
29. august 2019

JOURNAL NR.

SAGSANSVARLIG
JH/ai

NYRUPSKOLEN

DAGSORDEN/REFERAT

Møde	Skolebestyrelsesmøde
Sted	Mødelokale P.12
Mødedato	Onsdag den 4. september 2019
Mødetid	16:15-18:45
Deltagere	HNO (Henrik Nordbo), ALP (Anders Løbner Pedersen), CAS (Cathrine Sinding), JHF (Jette Hasle Felthaus), JEH (Jesper Holm Hansen), MOH (Morten Hahn Hansen), FBJ (Filip Brunholt Jensen), KHE (Kristine Hellmann), RH (Randi Hansen), CH (Christina H. Jensen) og JH (John Saxild-Hansen). LJ (Linette Johansen), DB (Dorthe Bergman), deltager ad hoc.
Fraværende	
Referent	LJ
Ordstyrer	JO

Nyrupvej 99

4400 Kalundborg

Telefon 59 53 46 00
nyrupskolen@kalundborg.dk

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
1. Fra Elevrådet	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
2. Orientering om elevfravær i folkeskolen	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
JH orienterer om de nye regler på området.	
REFERAT	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
3. Ny tidsplan for budgetlægning	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Der er ændret i tidsplanen for behandling af Kalundborg Kommunes budget 2020	1
REFERAT	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
4. Høring om udviklingsstrategi	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Kalundborg Kommunes udviklingsstrategi er sendt i offentlig høring	2
REFERAT	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
5. Kalundborg Kommunes styrelsesvedtægt	Høring
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Revideret styrelsesvedtægt sendt i høring.	3
REFERAT	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
6. Ansøgning fra 5. klasser og GT	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
5. Klasse søger om at sælge trærobotter i forbindelse med skolefesten.	4
REFERAT	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
7. Skolens tilstand	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Renoveret trappe til skolegården Ny legeplads til de yngste Vild pastinak på legepladsen – håndtering Hærværk på cykler Viceskolelederstilling Lærerstilling	
REFERAT	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
8. Trivselsmåling	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Linette fremlægger	
REFERAT	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
9. Punkter til næste møde	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
10. Eventuelt	Drøftelse

UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	



Ny tidsplan for budget 2020-2023

DATO
5. juli 2019

SAGSNR.
326-2019-1000

Tidspunkt	Aktivitet
19. marts	Dialogmøde mellem ØK og MED
marts	P/L fremskrivning af budget Befolkningsprognose
marts	Regnskab og overførselssag i ØK og Kommunalbestyrelse
28.-29. marts	Planseminar
april	Orientering af partnerskabsholderne omkring planseminar og forudsætninger for budgettet
marts-maj	Udarbejdelse af administrativt budget: <ul style="list-style-type: none">• Gennemgang af basisbudgetterne• Partnerskabsholderne og økonomistab arbejder med fastlæggelse af driftsbudgettet• Forslag til effektiviseringer/besparelser/omprioriteringer• Løbende dialog mellem direktion og partnerskabsholdere om budgettet• Direktionen arbejder med prioriteringer indenfor de enkelte direktørområder og på anlægsområdet, samt forslag til reduktioner
1. juni	Administrativt budget foreløbigt færdigt
17. juni	Første udkast til administrativt budgetforslag for driftssiden fremlægges for Direktionen
28. juli	Seneste tidspunkt for korrektioner til administrativt budget
2. september	Direktionen drøfter budgetmaterialet til budgetseminaret.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Bjarne Dybdahl Andersen
Økonomi
E-mail:
Bjarne.dybdahl@kalundborg.dk
Telefon, direkte: 59 53 44 51

Kalundborg Kommune
4400 Kalundborg
www.kalundborg.dk
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

9. september	Udsendelse af budgetmateriale ekskl. perspektivnotat og bloktilskudsaktstykke (DUT).
23. september	Direktionen drøfter det endelige perspektivnotat til budgetseminaret
24. september	Udsendelse af perspektivnotat og bloktilskudsaktstykke med det endelige skøn over økonomien i 2020-2023
25. september	Orientering til Kommunalbestyrelsen om budgetmaterialet
26. og 27. september	Budgetseminar
27. september – 4. oktober (uge 40)	Høringsmateriale udsendes til høringsberettigede parter. Hørings svar skal være økonomistaben i hænde senest 4. oktober kl. 12.00
Uge 40	Orientering af partnerskabsholdere og MED om det administrative budget, samt høringsproces i MED m.v.
7. oktober	Dialogmøde mellem ØK og MED
7. oktober	1. behandling i Økonomiudvalg
11. oktober	1. behandling i Kommunalbestyrelsen
Uge 42	"Efterårsferie"
25. oktober kl. 8.00	Sidste frist for aflevering af ændringsforslag
30. oktober	2. behandling i Økonomiudvalg
5. november	2. behandling i Kommunalbestyrelsen



Returadresse:
Udviklingsstaben
Rynkevangen 13, 4400 Kalundborg

Til ledelse og bestyrelse

DATO
13. august 2019

SAGSNR.
326-2019-19134

Udviklingsstrategi i offentlig høring

Kommunalbestyrelsen fremlægger 'Udviklingsstrategi – mangfoldige ressourcer og samarbejde i fællesskaber' i offentlig høring fra den 12. august til den 14. oktober 2019.

Strategien er Kommunalbestyrelsens bud på, hvordan kommunen skal udvikle sig frem mod 2030. Den indeholder et tværgående tema om bæredygtig udvikling i byen og på landet, samt fem temaer om henholdsvis bosætning, vækst, velfærd, uddannelse og infrastruktur. Alle temaer forholder sig til Kommunalbestyrelsens overordnede vision om, at Kalundborg kommune er et godt sted at bo og leve, uddanne sig, arbejde og drive virksomhed.

Udviklingsstrategien er tilgængelig via kommunens hjemmeside:

www.kalundborg.dk/Politik/Planer-politikker-og-strategier/Udviklingsstrategi

Når høringsperioden begynder, vil der ligge et printet eksemplar af strategien til gennemsyn i Borgerservice, Klosterparkvej 7 i Kalundborg og på kommunens biblioteker.

Høringsfrist

Bemærkninger eller ændringsforslag til udviklingsstrategien skal sendes skriftligt til Kalundborg Kommune, Udvikling, Rynkevangen 13, 4400 Kalundborg eller pr. e-mail udvikling@kalundborg.dk.

Høringssvar skal være kommunen i hænde **senest den 14. oktober 2019**.

Spørgsmål

Spørgsmål til udviklingsstrategien kan rettes til Susanne Boesen, Udvikling, tlf. 59 53 44 99, e-mail susanne.boesen@kalundborg.dk

Med venlig hilsen

Susanne Boesen
Udviklingskonsulent

Kontakt

Sagsansvarlig:
Susanne Boesen
Udviklingsstaben

Kalundborg Kommune
Rynkevangen 13
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 44 99



Returadresse:
Børn, Læring og Uddannelse
Holbækvej 141 B, 4400 Kalundborg

DATO
8. august 2019

Til de høringsberettigede parter i Kalundborg Kommune

Børn- og Familieudvalget har på deres møde den 7. august 2019 besluttet at sende et forslag til ny styrelsesvedtægt for skolevæsenet i høring blandt skolebestyrelser, MED-udvalg på skolerne og relevante organisationer. På denne baggrund fremsendes hermed høringsmaterialet, der består af følgende dokumenter:

- Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen 2019 (ny)
- Dagsordenspunkt: Beslutning om at sende styrelsesvedtægten for Kalundborg Kommunes skolevæsen i høring

Styrelsesvedtægten beskriver kommunens retningslinjer for skolebestyrelsernes sammensætning og arbejde. Den indeholder desuden beskrivelser af skolevæsenets opbygning, undervisningens ordning, procedurer for indskrivning mv.

Styrelsesvedtægten er blevet opdateret på baggrund af de seneste års ændringer på skoleområdet. I det dagsordenspunkt, som indgår i høringsmaterialet, beskrives de væsentligste ændringer.

Høringssvar bedes sendt til mailadressen: **undervisning@kalundborg.dk**

Fristen for aflevering af høringssvar er **mandag den 9. september 2019.**

Eventuelle spørgsmål vedrørende høringsmaterialet kan stilles til zita.christoffersen@kalundborg.dk

Med venlig hilsen

Zita Bo Christoffersen
Udviklingskonsulent

Kontakt

Sagsansvarlig:
Zita Bo Christoffersen
Børn, Læring og Uddannelse
Telefon, direkte: 59 53 45 59

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

1. **Beslutning om at sende styrelsesvedtægten for Kalundborg Kommunes skolevæsen i høring**

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-18098

J.nr.: 17.01.01

Dokumentnr.: 326-2018-16540

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Styrelsesvedtægten for folkeskolerne er blevet opdateret på baggrund af de seneste års ændringer på skoleområdet. Inden styrelsesvedtægten kan ændres, skal der indhentes udtalelse fra skolebestyrelserne.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at

1. Forslaget til ny styrelsesvedtægt for skolevæsenet sendes i høring blandt skolebestyrelser, MED-udvalg på skolerne og relevante faglige organisationer.
2. Forslaget til ny styrelsesvedtægt for CSU Kalundborg sendes i høring blandt bestyrelsen på CSU Kalundborg, MED-udvalget på Specialcenter Sigrud Undset, samt relevante faglige organisationer.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten beskriver kommunens retningslinjer for skolebestyrelsernes sammensætning og arbejde. Den indeholder desuden beskrivelser af skolevæsenets opbygning, undervisningens ordning, procedurer for indskrivning mv.

Den nuværende styrelsesvedtægt blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i september 2014 på baggrund af folkeskolereformen. Siden da har Kommunalbestyrelsen vedtaget en række ændringer på folkeskoleområdet. Der er desuden i Folketinget blevet vedtaget en justering af folkeskolereformen. Styrelsesvedtægten er på denne baggrund blevet opdateret, så den afspejler de ændringer, der er sket på skoleområdet inden for de seneste år.

Herunder beskrives de væsentligste ændringer. Den gamle styrelsesvedtægt, forslaget til ny styrelsesvedtægt for skolevæsenet, samt forslaget til ny styrelsesvedtægt for CSU Kalundborg er vedlagt som bilag.

Generelt

Styrelsesvedtægtens opbygning er blevet ændret for at sikre mest mulig overskuelighed og læsevenlighed. Teksten fra bilagene er blevet indsat som kapitler i styrelsesvedtægten. Styrelsesvedtægten og bilagene er blevet gennemlæst for gentagelser og unødvendige gengivelser af lovtekst.

Skolebestyrelsens sammensætning

I tråd med folkeskolelovens § 42 er det blevet præciseret, at der på skoler med flere afdelinger og skoler med specialklasser skal sikres repræsentation fra hele skolen i skolebestyrelsen. Løve-Ørslev Skole kan dog anmode om dispensation fra reglen om at have mindst 1 elevrepræsentant fra hver afdeling, da skolens afdeling i Ørslev kun har indskolingselever.

Valgperiode

I styrelsesvedtægten er det beskrevet, at nogle skoler afholder valg hvert 4. år, mens andre skoler holder forskudt valg hvert 2. år (hvor halvdelen af repræsentanterne vælges ad gangen). Valgperioden for forældrene er i dag altid 4 år.

Med den nye folkeskolelov, som trådte i kraft 1. august 2019, gives der mulighed for at afkorte valgperioden for forældrerepræsentanter til 2 år. Høringsparterne opfordres til at tilkendegive, om de ønsker en valgperiode på 2 år på skolen. Dette vil i så fald blive indskrevet i styrelsesvedtægten.

Skolebestyrelsens beføjelser

Der er blevet tilføjet en liste over de kompetencer, som Kommunalbestyrelsen har delegeret til skolebestyrelserne.

Pædagogisk Råd

Kapitlet om Pædagogisk Råd er blevet slettet, da det ikke længere ifølge folkeskoleloven er obligatorisk for skolerne at have et pædagogisk råd. Dermed er det op til den enkelte skole at fastlægge, hvordan medarbejderne bedst inddrages i beslutninger om skolens virke. Dette kunne f.eks. foregå i skolens MED-udvalg.

Elevråd

Kapitlet om elevråd er blevet opdateret med en beskrivelse af kommunens fælleselevråd, som blev etableret i 2018.

Dialogmøder

Kapitlet om kontaktorganer beskrev skolebestyrelsernes dialogmøder med Børn- og Familieudvalget. Kapitlet er blevet slettet, da det vurderes at være op til det siddende Børn- og Familieudvalg at beslutte, hvordan dialogmøderne organiseres.

Skolevæsenets opbygning

Beskrivelsen af skolevæsenets opbygning er blevet opdateret, så det afspejler, at Røsnæs Skole er blevet nedlagt, at Kathøjskolen og Svallerup Skole er blevet sammenlagt, samt at 10. klasse fremover drives af EUC Nordvestsjælland. Der er desuden blevet indsat et kort over skoledistrikterne. Afsnittene om specialundervisning, tosprogede børn og sygehusundervisning er blevet slettet, da dette i stedet beskrives i bilaget om undervisningens omfang. Afsnittene om PPR og skolebiblioteker er blevet slettet, da disse ikke indeholder yderligere bestemmelser end der fremgår af lovgivningen.

Undervisningens ordning

Teksten om undervisningens ordning er blevet opdateret, så den afspejler den nye ressource-tildelingsmodel, samt den måde specialundervisning og undervisning af tosprogede elever foregår i dag. De beslutninger om skoleugens længde, som Kommunalbestyrelsen i forlængelse af justeringen af folkeskolereformen tog i juni 2019, er blevet tilføjet. Afsnittene om supplerende undervisning, praktikophold, skolebibliotek, forsøgsundervisning, slutmål mv., voksnes deltagelse i undervisningen, samt kulturcenteraktiviteter er blevet slettet, da disse ikke indeholder yderligere bestemmelser end der fremgår af lovgivningen.

Skoleindskrivning

Det er blevet præciseret, hvordan oprettelsen af 0. klasser for hvert skoleår foregår. Beskrivelsen af kriterier for befordring og trafikfarlige veje er blevet erstattet af en henvisning til kommunens retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen mellem skole og hjem.

Skolefritidsordning (SFO)

Bestemmelserne om SFO er blevet flyttet til et separat kapitel, og er blevet uddybet.

Nye landsbyordninger

Siden styrelsesvedtægten senest blev godkendt, er der blevet etableret landsbyordninger i Kirke Helsinge og Rørby. En landsbyordning indebærer, at skole og dagtilbud har fælles ledelse og en fælles bestyrelse. Bilaget om landsbyordninger er blevet opdateret, så det afspejler den gældende lovgivning og skolestruktur.

Særlige bilag

De særlige bilag om skoledistrikter og trafikfarlige veje er blevet slettet, da indholdet findes i hhv. kapitlet om skolevæsenets opbygning og i retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen mellem skole og hjem. Indholdet i det særlige bilag om forflyttelse af elever er blevet flyttet til kapitlet om skoleindskrivning.

Styrelsesvedtægt for CSU Kalundborg

Voksenspecialskolen CSU Kalundborg er en del af Specialcenter Sigrid Undset. I den nuværende styrelsesvedtægt for skoleområdet er styrelsesvedtægten for CSU Kalundborg vedlagt som bilag. Det foreslås, at styrelsesvedtægten for CSU Kalundborg i stedet fremgår i et separat dokument. Der er ændret nogle formuleringer for at sikre et nutidigt sprogbrug i styrelsesvedtægten.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 7. august 2019:

Godkendt.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen 2019 (ny)	326-2019-186120
Styrelsesvedtægt for CSU Kalundborg 2019 (ny)	326-2019-186149
Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen 2014 (gammel)	326-2019-164474



Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen



Gældende fra 1. november 2019

Indhold

Kapitel 1. Skolebestyrelse og elevråd	4
Skolebestyrelsens sammensætning.....	4
Valg af forældrerepræsentanter	4
Valg af medarbejderrepræsentanter.....	5
Valg af elevrepræsentanter	6
Valg af øvrige repræsentanter	6
Klagemulighed, konstituering og tiltrædelse	6
Mødevirksomhed	6
Skolebestyrelsens beføjelser.....	8
Elevråd	8
Ikrafttræden	8
Kapitel 2. Skolevæsenets opbygning.....	9
Skoler.....	9
Skoledistrikter	10
Specialundervisningstilbud	11
Kapitel 3. Undervisningens ordning	12
Ressourcetildeling	12
Specialundervisning og specialpædagogisk bistand	12
Undervisning for tosprogede elever	13
Sygeundervisning	13
Ferieplan	13
Ringetider.....	13
Skoleugens længde	13
Lejrskole	14
Kapitel 4. Indskrivning af elever	15
Skolestart.....	15
Indskrivning og skolevalg	15
Oprettelse af klasser	16
Ret til at forblive på hidtidig skole	16
Befordring	16
Skolegang i anden kommune	16
Forflyttelse af elever.....	16
Kapitel 5. Skolefritidsordning (SFO)	18
Optagelse	18
Pladser.....	18
Indmeldelse og udmeldelse.....	18

Tilsyn.....	18
Forældrebetaling.....	18
Særlige tilskud	19
Kapitel 6. Særlige forhold for landsbyordninger	20
Skoler med landsbyordning.....	20
Fællesbestyrelsen	20
Fællesbestyrelsens sammensætning	20
Opgaver og kompetencer vedrørende dagtilbuddet	20
Valgbarhed og valgret.....	21
Beslutningstagning	21

Kapitel 1. Skolebestyrelse og elevråd

§ 1. Skolebestyrelsens sammensætning

Der etableres en skolebestyrelse på hver skole, jf. Folkeskolelovens § 41.

- Stk. 2. Skolebestyrelsen består af enten 5 eller 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Skolebestyrelsen kan beslutte at udvide skolebestyrelsen med yderligere 2 pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Der skal være flertal af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.
- Stk. 3. På Løve-Ørslev Skole og Kathøj Svallerup Skole, som har undervisning på to forskellige afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant fra hver afdeling og mindst 1 elevrepræsentant fra hver afdeling. På Gørlev Skole, Hvidebækskolen og Rynkevangskolen, som har inklusionscentre, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant blandt forældre til elever i inklusionscentret. På Årby Skole skal mindst 1 forældrerepræsentant vælges blandt forældre til elever i Sprogklasserne.
- Stk. 4. På skoler, som indgår i en landsbyordning, hvor skole og dagtilbud har fælles ledelse, etableres en fællesbestyrelse i stedet for en skolebestyrelse. De nærmere bestemmelser for fællesbestyrelserne fremgår af kapitel 6.

§ 2. Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i *Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen* (Nr. 1074 af 14. september 2017).

- Stk. 2. Skolelederen har ansvaret for, at valget afholdes. Skolelederen og skolebestyrelsen beslutter, om valget skal foregå elektronisk.
- Stk. 3. Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. For plejebørn er det de personer, der har plejetilladelsen på valgtidspunktet. Øvrige personer kan vælges som forældrerepræsentanter, hvis de opfylder kriterierne i bekendtgørelsens § 6. Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.
- Stk. 4. Der kan afholdes fredsvalg, hvis alle kandidater kan blive enige om en opstillingsrækkefølge og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette, samt at valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne. Skolelederen fastsætter en frist for aftale om fredsvalg. Ved fredsvalg til skolebestyrelser betragtes de øverste kandidater i opstillingsrækkefølgen som valgte (alt efter antallet af pladser), mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet.
- Stk. 5. Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Skolen orienterer forældrene om afstemningen og proceduren for valget. Forældrene har én stemme hver.

Stk. 6. Valget opgøres således, at kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Ved skoler med 7 forældrerepræsentanter betragtes de 7 øverste i stemmerækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølgen efter størrelse af stemmetal. På skoler, hvor der skal vælges mindst 1 repræsentant fra hver afdeling eller mindst 1 repræsentant blandt forældre til elever i en specialklasse, reserveres 1 plads til den forælder, som opfylder disse kriterier og har opnået flest stemmer.

Stk. 7. Nogle skoler afholder valg hvert 4. år, og valgperioden for forældrerepræsentanterne er dermed 4 år. Valget afholdes den tredje torsdag i maj året efter kommunalvalget.

Andre skoler afholder forskudt valg, hvilket betyder, at der afholdes valg hver 2. år og at halvdelen af forældrerepræsentanterne vælges ad gangen. Valgperioden er dermed stadig 4 år. Valgene afholdes hermed den tredje torsdag i maj året efter kommunalvalget og den tredje torsdag i maj 3 år efter kommunalvalget.

Herunder ses en oversigt over, hvor ofte den enkelte skole holder valg.

Valg hvert 4. år	Valg hvert 2. år (forskudt valg)
Firhøjsskolen	Buerup Skole
Gørlev Skole	Hvidebæksskolen
Kirke Helsing Skole og Børnehus	Høng Skole
Sigrid Undset Skolen	Kathøj Svallerup Skole
Svebølle Skole	Løve-Ørslev Skole
	Nyrupskolen
	Raklev Skole
	Rynkevangsskolen
	Rørby Børneby
	Sejerø Skole og Børnehus
	Skolen på Herredsåsen
	Tømmerup Skole
	Årby Skole

Stk. 8. Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse udarbejder samt sender tidsplan for valget til skolerne. Tidsplanen for valget vil løbe over en tre måneders periode alt efter helligdage. Tidsplanen vil tilgå skolerne i løbet af januar måned i året, hvor valget skal foregå.

§ 3. Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige fastansatte medarbejdere, der arbejder på skolen, og som er under ledelse af skolelederen, til en fælles valghandling.

Stk. 2. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har to stemmer, og må kun afgive én stemme pr. kandidat. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Ved stemmelighed afgøres valget om nødvendigt ved lodtrækning.

Stk. 3. Valg af medarbejderrepræsentanter finder sted hvert år i maj måned og gælder for det efterfølgende skoleår. Valgperioden er således 1 år.

§ 4. Valg af elevrepræsentanter

Elevrepræsentanterne til skolebestyrelsen vælges af elevrådet ved simpelt flertal.

Stk. 2. Hvis der ikke er et elevråd på skolen, vælges elevrepræsentanterne på den måde, at skolens leder indkalder samtlige elever til en fælles valghandling. Hver elev har én stemme. De 2 elever, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Ved stemmelighed afgøres valget om nødvendigt ved lodtrækning.

Stk. 3. Valget finder sted i august måned og er gældende for indeværende skoleår. Valgperioden er således 1 år.

§ 5. Valg af øvrige repræsentanter

Hvis skolebestyrelsen ønsker, at der vælges repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger til skolebestyrelsen, fastlægger skolebestyrelsen selv proceduren for valg af disse repræsentanter.

§ 6. Klagemulighed, konstituering og tiltrædelse

Klager over valget skal gives skriftligt til skolens leder senest 10 dage efter valget. Skolelederen bekendtgør valgets resultater på skolen hjemmeside efter klagefristens udløb.

Stk. 2. Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til et konstituerende møde, hvor skolebestyrelsen vælger sin formand. Formanden for skolebestyrelsen udpeges af og blandt forældrerepræsentanterne. Er der uenighed om, hvem der leder mødet, indtil der er valgt en formand, trækkes der lod blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 3. Den nye skolebestyrelse tiltræder den 1. august i året for valget. Elevrepræsentanterne tiltræder dog først, når disse er valgt.

Stk. 4. Bliver der i løbet af et skoleår behov for et suppleringsvalg, kan skolelederen forespørge efter kandidater blandt de valgbare. Er der flere kandidater, der stiller op, afvikles suppleringsvalget på samme måde som ved ordinære valg.

§ 7. Mødevirksomhed

Skolebestyrelsen fungerer kun i møder, som afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. *Indkaldelse og dagsorden*

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 3. Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Stk. 4. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden, som sammen med evt. bilag udsendes senest 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker

- et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.
- Stk. 5. *Deltagelse*
Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, indkaldes stedfortræder.
- Stk. 6. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Har skolen flere afdelinger, kan de daglige ledere af afdelingerne på skolen og af skolens skolefritidsordning samt ledere af institutioner, som har fælles ledelse med skolen, deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 7. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- Stk. 8. Skolebestyrelsen kan anmode et medlem af Kommunalbestyrelsen om at deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Hvis skolebestyrelsen ønsker dette, tager Børn- og Familieudvalget stilling til, om de vil udvælge et af deres medlemmer til at deltage.
- Stk. 9. *Beslutningstagning*
Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret i sager, der vedrører enkeltpersoner, ligesom de ikke må overvære den del af møderne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.
- Stk. 10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 11. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Stk. 12. *Protokol*
Skolebestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres hvilke personer, der har været til stede.
- Stk. 13. Skolens leder eller dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og fører under møderne bestyrelsens protokol. Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.
- Stk. 14. Dagsordenen og beslutningsprotokollen offentliggøres, dog under hensyn til lovgivningens regler om tavshedspligt og fortrolighed.
- Stk. 15. *Forretningsorden*
Skolebestyrelsen kan, med henvisning til og i overensstemmelse med styrelsesvedtægterne, udarbejde sin egen forretningsorden.
- Stk. 16. *Vederlag*

Der udbetales ikke vederlag, diæter eller erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til medlemmer af skolebestyrelsen.

§ 8. Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen har i en række tilfælde besluttet at delegere sine beføjelser i henhold til Folkeskoleloven til skolebestyrelserne.

Skolebestyrelsen har kompetence til at træffe beslutning om:

- Repræsentation i skolebestyrelsen fra det lokale erhvervsliv, lokale foreninger og lokale ungdomsinstitutioner til skolebestyrelserne

Skolebestyrelsen har sammen med skolelederen desuden kompetence til at træffe beslutning om:

- Hvorvidt SFO'en i perioden forud for børnenes skolestart skal arbejde med de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen, eller med temaerne i den pædagogiske læreplan, der arbejdes med i dagtilbuddene (§ 40 stk. 4).
- At afkorte skoleugen for mellemtrin og udskoling (§ 16d)
- At holde forskudte valg til skolebestyrelsen
- At afholde elektroniske skolebestyrelsesvalg

§ 9. Elevråd

På alle skoler kan skolens elever danne et elevråd, som varetager elevernes fælles interesser på skolen. Skolelederen skal opfordre eleverne til at danne et elevråd. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet, dog under hensyn til bestemmelserne i *Bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen (Nr. 695 af 23.juni 2014)*.

Stk. 2. Der er etableret et kommunalt fælleselevråd. Eleverne i Fælleselevrådet er repræsentanter fra kommunens overbygningsskoler, der vælges ind for ét skoleår ad gangen. Fælleselevrådet deltager på dialogmøder med Børn- og Familieudvalget. Fælleselevrådets synspunkt inddrages i strategier, tiltag og politikker, der vedrører børn, unge og skoleområdet.

Stk. 3. Fælleselevrådet fastsætter selv sine vedtægter, hvor de nærmere bestemmelser om formål, sammensætning, udpegning af formand og næstformand, hyppighed for møder mv., er beskrevet.

§ 10. Ikrafttræden

Styrelsesvedtægten er gældende fra den 1. november 2019.

Stk. 2. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Kapitel 2. Skolevæsenets opbygning

§ 11. Skoler

I tabellen herunder ses alle folkeskoler i Kalundborg Kommune.

Skolens navn Skolekode	0.-6. klasse	7.-9. klasse	10. klasse	Antal spor	Særlige tilbud på skolen
Nyrupskolen 323001	✓	✓		2-3	
Raklev Skole 323002	✓	Overflyttes til Skolen på Herredsåsen		1-2	
Rynkevangskolen 323003	✓	✓		2-3	Inklusionscenter 0.-9. klasse
Tømmerup Skole 323007	✓	Overflyttes til Rynkevangskolen		1	
Årby Skole 323008	✓	Overflyttes til Rynkevangskolen		1-2	Sprogklasser 0.-3. klasse
Skolen på Herredsåsen 323016	✓	✓		3-5	
Firhøjskolen 301004	✓	✓		2	
Sejerø Skole 301005	✓	Overflyttes til Firhøjskolen fra 8. klasse		1	Landsbyordning Mulighed for særlig efter- skoleordning i 8.-10. klasse
Svebølle Skole 301007	✓	✓		2	
Hvidebækskolen 317001	✓	✓		2-3	Inklusionscenter 0.-9. klasse
Rørby Skole 317004	✓	Overflyttes til Hvidebækskolen		1	Landsbyordning
Gørlev Skole 309001	✓	✓		1-2	Inklusionscenter 0.-10. klasse
Kr. Helsingør Skole 309002	✓	✓		1	Landsbyordning
Buerup Skole 319001	✓	Overflyttes til Høng Skole		1	
Høng Skole 319002	✓	✓		2-3	
Løve-Ørslev Skole 319003	✓	Overflyttes til Høng Skole		1	
Kathøj Svallerup Skole 323211	✓	✓	✓		Specialskole STU
Specialcenter Sigrid Undset 323902	✓	✓	✓		Specialskole STU

Stk. 2. Kalundborg Kommune har indgået driftsoverenskomst med EUC Nordvestsjælland, som udbyder 10. klasse i Kalundborg.

§ 12. Skoledistrikter

Kommunen er inddelt i 16 grundskoledistrikter. Til hver skole hører et skoledistrikt. For 10. klasse gælder hele kommunen som skoledistrikt.

Stk. 2. Skoledistrikterne kan ses på kortet herunder. Børn- og Familieudvalget kan i forbindelse med skoleindskrivning foretage mindre justeringer af skoledistrikterne. Se Kalundborg Kommunes hjemmeside for et opdateret kort over skoledistrikterne.



§ 13. Specialundervisningstilbud

Kalundborg Kommune har tre inklusionscentre og to specialskoler.

Stk. 2. *Inklusionscentre*

Inklusionscentrene er et specialundervisningstilbud i tilknytning til almenskolen. Målgruppen er elever, der ikke har gavn af et undervisningstilbud i almenskolen, men hvor støttebehovet ikke er af et sådant omfang, at en specialskole er den rigtige løsning. Der findes inklusionscentre på Gørlev Skole, Hvidebækskolen og Rynkevangskolen.

Stk. 3. *Kathøj Svallerup Skole*

Kathøj Svallerup Skole er en specialskole med behandlingsdel. Målgruppen er elever med svære vanskeligheder med begavelse inden for normalområdet, som har omfattende specialpædagogiske behov. Skolen omfatter 0.-10. klasse, samt mulighed for at få bevilliget en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).

Stk. 4. *Specialcenter Sigrid Undset*

Specialcenter Sigrid Undset rummer Specialdaginstitutionen Lærkereden, Sigrid Undset Skolen, døgnafstningstilbuddet Kildebo, SFO'en Tulla og voksenspecialskolen CSU Kalundborg. Sigrid Undset Skolen omfatter 0.-10. klasse og er for elever med generelle indlæringsvanskeligheder. På CSU Kalundborg kan unge desuden få bevilliget en STU.

Der er udarbejdet separate styrelsesvedtægter for CSU Kalundborg og for Specialdaginstitutionen Lærkereden, i det disse afdelinger har egne bestyrelser.

Kapitel 3. Undervisningens ordning

§ 14. Undervisningen tilrettelægges i overensstemmelse med bestemmelserne i Folkeskoleloven.

§ 15. Ressourcetildeling

Skolerne er rammestyrede. Det vil sige, at skolerne selv bestemmer, hvordan de tildelte ressourcer skal anvendes, dog med undtagelse af inklusionspuljen, som skal anvendes til inklusionsindsatser.

Stk. 2. Ressourcetildelingsmodellen styrer tildelingen af midler til hver enkelt skole. Til almenundervisningen tildeles et grundbeløb pr. skole, et grundbeløb pr. klasse og derudover et elevafhængigt beløb. Elev- og klassesallet opgøres 1. marts. Ved skoleårets begyndelse foretages kun efterreguleringer vedr. børnehaveklasse og 10. klasse. En klasse kan bestå af op til 28 elever.

Stk. 3. Ressourcerne til det kommende skoleår tildeles hvert år til skolerne i marts, når skoleindskrivningen er blevet godkendt politisk.

§ 16. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Folkeskoleloven skelner mellem supplerende undervisning og faglig støtte i op til 8 timer (§ 5 stk. 5) og specialundervisning, som er undervisning i specialskoler og specialklasser samt undervisning i den almindelige klasse, hvor eleven får støtte i mindst 9 ugentlige timer (§ 20 stk. 2).

Stk. 2. *Supplerende undervisning og faglig støtte*

Skolens leder træffer afgørelse om supplerende undervisning og faglig støtte i op til 8 timer jf. Folkeskolelovens § 5 stk. 5. Skolelederen skal jf. Forvaltningsloven oplyse forældrene om lovgivning, rettigheder og muligheder for klage, såfremt forældrene er uenige i skolelederens afgørelse.

Stk. 3. *Specialundervisning indenfor skolens rammer*

Skolens leder træffer afgørelse om iværksættelse af specialundervisning og specialpædagogisk bistand på 9 timer eller mere indenfor skolens rammer jf. § 20 stk. 2. Forud for iværksættelse af dette, skal der foretages pædagogisk-psykologisk rådgivning i samråd med eleven og forældrene. Beslutningen træffes på baggrund af den pædagogisk-psykologiske vurdering og efter samråd med forældrene.

Stk. 4. *Specialundervisning på specialskoler og specialklasser (inklusionscentre og sprogklasser)*

Henvisning til specialundervisning på specialskoler og specialklasser skal ligeledes ske efter pædagogisk-psykologisk rådgivning i samråd med eleven og forældrene. Det er skolens leder, der i samråd med forældrene træffer afgørelse om indstilling til Det Fælles Visitationsudvalg, hvis der ønskes en vurdering af, om eleven skal visiteres til et specialtilbud. Det Fælles Visitationsudvalg træffer herefter beslutning om hvilket skoletilbud, der er det rette for eleven. Det Fælles Visitationsudvalg består af repræsentanter fra Fagcenter for Børn og Familie og Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse.

Stk. 5. Se i øvrigt § 3 stk. 2 i *Bekendtgørelse af Lov om Folkeskolen* (LBK nr. 1510 af 14/12/2017) og *Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand* (BEK nr. 693 af 20/06/2014).

§ 17. Undervisning for tosprogede elever

Undervisning i dansk som andetsprog gives så vidt muligt som en integreret del af den almindelige undervisning i klassen.

Stk. 2. *Basisundervisning*

Der gives basisundervisning i henhold til gældende lovgivning. Ressourcer hertil tildeles via ressourcetildelingsmodellen. Der suppleres med støtte fra DSA-undervisere tilknyttet Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse.

Stk. 3. *Udvidede modtageklasser for elever, der er flyttet til Danmark efter de er fyldt 14 år*
Udvidede modtageklasser kan oprettes og nedlægges efter behov, efter drøftelse med Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse. Ressourcer hertil tildeles via ressourcetildelingsmodellen. Nedlæggelse sker derudover efter politisk beslutning.

Stk. 4. Der henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog* (Nr. 1053 af 29. juni 2016) samt *Organisering af folkeskolens undervisning af tosprogede elever – en vejledning*.

§ 18. Sygeundervisning

Den enkelte skole er ansvarlig for at tilrettelægge undervisning for elever indskrevet på skolen, som på grund af sygdom ikke kan modtage undervisning i skolen.

Stk. 2. Reglerne for sygeundervisning fremgår af Folkeskolelovens § 23 og *Bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler* (Nr. 694 af 20. juni 2014).

§ 19. Ferieplan

Med udgangspunkt i undervisningsministeriets vejledende ferieplan udarbejder Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse en ferieplan, der sendes i høring på skolerne. Ferieplanen godkendes af Børn- og Familieudvalget.

Stk. 2. Skolelederen kan beslutte at afholde undervisning om lørdagen og dermed give eleverne fri en anden dag.

§ 20. Ringetider

Skolebestyrelsen beslutter, hvornår skoledagens lektioner afholdes. Der bør så vidt muligt tages hensyn til køreplanerne for offentlig transport.

§ 21. Skoleugens længde

Folkeskolelovens § 14 b fastsætter, hvor mange timer eleverne i indskoling og mellemtrinnet mindst skal gå i skole og præcis hvor mange timer, eleverne i udskoling skal gå i skole.

Stk. 2. Skolerne i Kalundborg Kommune skal planlægge undervisningen således, at den samlede undervisningstid i indskoling (0. – 3. klasse) er 1.110 timer i et skoleår.

Stk. 3. Skolelederne og skolebestyrelserne kan beslutte at afkorte skoleugen for mellemtrin og udskoling jf. Folkeskolelovens § 16d. Skolelederen skal hvert halve år meddele Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse, om skolen har gjort brug af denne mulighed.

§ 22. Lejrskole

Skolen bør stræbe mod, at alle elever kommer afsted på 2 lejrskoler i løbet af deres skolegang (0.-9. klasse). Samarbejdende skoler bør være opmærksom på en hensigtsmæssig placering på klassetrin.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for afholdelse af lejrskoler. Evt. forældrebetaling fastsættes under hensyn til anslået normalt sparet hjemmeforbrug.

Kapitel 4. Indskrivning af elever

§ 23. Skolestart

Undervisningspligten indtræder i august det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Forældrene skal indskrive barnet i skole via hjemmesiden www.indskrivning.dk. Tidsplan i forbindelse med indskrivning til 0. klasse udarbejdes af Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse.

Stk. 2. I tilfælde, hvor det skønnes at barnet ikke er skoleparat eller har behov for et særligt skoletilbud, fremsender dagtilbuddet indstilling til Det fælles Visitationsudvalg, som herefter træffer beslutning om skoleudsættelse eller særligt skoletilbud.

Stk. 3. Forældre har mulighed for at ansøge om, at et barn, som fylder 5 år inden 1. oktober, starter tidligt i skole. Ved modtagelse af en sådan ansøgning, indhenter skolens leder udtalelse fra børnehaven eller anden konkret vurdering af barnet. Skolelederen afgør, efter samråd med forældrene, om barnet kan optages tidligt i 0. klasse.

Stk. 4. Børn, der er startet i 0. klasse, kan ikke genindskrives i dagtilbud.

§ 24. Indskrivning og skolevalg

Indskrivning i folkeskolen foregår efter følgende retningslinjer:

Stk. 2. Forældrene har – med de begrænsninger der fremgår af stk. 4. - krav på, at deres barn indskrives i skolen i det skoledistrikt, hvor barnet bor eller opholder sig.

Stk. 3. Forældrene har desuden krav på, at barnet indskrives i en skole uden for skoledistriktet, hvis det kan ske inden for de retningslinjer, der er lagt af Kommunalbestyrelsen, og beskrevet i stk. 5.

Stk. 4. Hvis forældrene har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder en fri-, privat- eller efterskole, og efterfølgende ønsker, at barnet optages i distriktsskolen, har barnet ikke ubetinget ret til at blive indskrevet på distriktsskolen. Indskrivning vil i lighed med reglerne om frit skolevalg afhænge af de nærmere retningslinjer, jf. stk. 5.

Det samme gælder, hvis forældrene ønsker skoleskift under skoleforløbet.

Stk. 5. Optagelse i en anden skole end distriktsskolen kan finde sted, hvis klassekvotienten ikke overstiger 23.

For årgangen indskrevet i 0. klasse i 2009 på Nyrupskolen og Skolen på Herredsåsen kan optagelse finde sted, hvis klassekvotienten ikke overstiger 19.

For årgangen indskrevet i 0. klasse i 2010 på Nyrupskolen og Skolen på Herredsåsen kan optagelse finde sted, hvis klassekvotienten ikke overstiger 19.

Kriterier oplistet i rangorden:

- a) 5 pladser pr. klasse reserveres til eventuelle tilflyttere til skoledistriktet.
- b) Kommunens egne elever går forud for elever fra andre kommuner.
- c) Søkende til elever på skolen går forud for andre.
- d) Nærmereboende går forud for fjernereboende.

Hvis pkt. a-d ikke fører til en prioritetsorden, må der trækkes lod.

- Stk. 6. Børn er indskrevet i 0. klasse ved skoleårets begyndelse, når forældrene har fået meddelelse fra skolen om, at barnet er optaget. Dette gælder også for børn, der er flyttet bopæl i perioden fra meddelelsen og til skoleårets start. Efter endelig skoleindskrivning inviterer den pågældende skole børn og forældre til orientering m.v.
- Stk. 7. Tvivlstilfælde afgøres af Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse, der ligeledes kan give dispensation efter ansøgning.

§ 25. Oprettelse af klasser

Hvis den enkelte skoles antal elever, hjemmehørende i skoledistriktet, bevirker etablering af klasser ud over de anførte antal spor (se § 11), oprettes det nødvendige antal klasser på det/de pågældende klassetrin.

- Stk. 2. Skoleindskrivningen til 0. klasse godkendes hvert år af Børn- og Familieudvalget på mødet i februar. Skolerne får herefter besked om, hvor mange 0. klasser der oprettes, samt hvilke elever, der skal indskrives jf. principperne i punkt D ovenfor. Hvis antallet af elever i skoledistriktet ændrer sig i perioden fra februar til august, efter skoleindskrivningen er godkendt, så justeres antallet af klasser først pr. 1. august.

§ 26. Ret til at forblive på hidtidig skole

Hvis eleven efter optagelse i en skole flytter til et andet skoledistrikt både inden for og uden for kommunen, har eleven ret til at fortsætte skolegangen i den hidtidige skole.

§ 27. Befordring

Kalundborg Kommune tilbyder gratis befordring med kollektiv trafik til elever, der går i deres grunddistriktskole, hvis de opfylder de gældende regler for befordring (Folkeskolelovens § 26). For nærmere bestemmelser om befordring se *Retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen mellem skole og hjem*, som er tilgængelig på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

§ 28. Skolegang i anden kommune

Der kan, i henhold til Folkeskolelovens bestemmelser om frit skolevalg, vælges skolegang i en anden kommune.

§ 29. Forflyttelse af elever

Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, kan skolelederen træffe beslutning om forflyttelse af eleven. Kalundborg Kommune har besluttet følgende retningslinjer i forbindelse med en forflytning af en elev.

- Stk. 2. Skolelederen kontakter nærliggende skoler, hvor eleven kan fortsætte sin skolegang. Det er muligt for en skoleleder at afvise at modtage en elev fra en anden skole, hvis der er vægtige pædagogiske, faglige eller praktiske begrundelser, der anses at gøre forflyttelse umulig. Antallet af elever i en klasse fastsat af styrelsesvedtægten er dog ikke gyldig begrundelse for, at skolen ikke kan modtage en elev. Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse underrettes om forflyttelsen via kopi af forflyttelseskema.

- Stk. 3. Kan der ikke opnås enighed mellem skolelederne, træffer Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse afgørelse.
- Stk. 4. Befordring af elever, der forflyttes, betales af Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse, hvis der er tale om befordring med offentlige transportmidler.
- Stk. 5. Alle afgørelser om forflytning af elever i henhold til ovenstående medfører, at elevens/ forældrenes mulighed for frit skolevalg suspenderes i 12 måneder, gældende fra forflyttelsestidspunktet.
- Stk. 6. Se i øvrigt *Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen (Nr. 697 af 23. juni 2014)*.

Kapitel 5. Skolefritidsordning (SFO)

§ 30. Der er oprettet skolefritidsordninger (SFO) på alle folkeskoler i Kalundborg Kommune. SFO omfatter elever i 0.-3. klasse (SFOI) og elever i 4.-6. klasse (SFO II). SFO'en er en del af folkeskolen og som sådan et integreret led i skolens fysiske miljø og omgivelser og i skolevæsenets organisation.

§ 31. Optagelse

Børn, som er indmeldt på skolen, optages i skolens SFO, hvis forældrene ønsker det. Der er ikke venteliste til SFO. Ved overgang fra børnehave til SFO, starter barnet i SFO fra 1. august.

Stk. 2. På Kirke Helsing Skole er der en særlig "femlingeordning", som indebærer, at børn fra børnehaven starter i SFO, når de fylder 5 år. Forældrene betaler dog stadig for en børnehaveplads indtil 1. august.

Stk. 3. Friskoleelever bosiddende i Kalundborg Kommune kan optages i en SFO efter forældrenes ønske.

Stk. 4. Børn i specialundervisningstilbud kan optages i SFO på distriktsskolen, hvis der ikke er SFO på barnets egen skole.

§ 32. Pladser

I SFOI (0.- 3. klasse) kan forældrene vælge mellem morgenplads, eftermiddagsplads og heldagsplads. I ferier og på fridage kan børn med morgenplads eller eftermiddagsplads også blive passet i det tidsrum, de normalt ville have undervisning. Børn med heldagsplads kan i ferier og på fridage blive passet i hele SFO'en åbningstid.

Stk. 2. I SFOII (4.- 6. klasse) kan forældrene vælge, hvor mange dage, barnet skal gå i SFO. Der er desuden mulighed for tilkøb af morgenplads for børn i 4. klasse.

§ 33. Indmeldelse og udmeldelse

Forældrene skal melde barnet ind i SFO. Indmeldelse og udmeldelse sker via Digital Pladsanvisning, som kan findes via Kalundborg Kommunes hjemmeside eller borger.dk.

Stk. 2. Udmeldelse skal foretages med en måneds varsel til udgangen af en måned.

Stk. 3. Ønsker forældrene at skifte fra én type plads til en anden, kan dette også ske via Digital Pladsanvisning. Ønskes et dyrere modul, kan ændringen ske fra dag til dag. Ønskes et billigere modul, kan ændring ske med en måneds varsel til den 1. i en måned.

§ 34. Tilsyn

Der føres tilsyn og fremmødekontrol med tilmeldte børn i SFOI (0.-3. klasse). Fremmødekontrol skal forstås således, at personalet har tilsynsforpligtelse med og ansvar for barnet i det med forældrene aftalte tidsrum. Skolen har dermed pligt til at henvende sig til forældrene, såfremt barnet udebliver eller forlader SFO'en imod aftale.

§ 35. Forældrebetaling

Der er forældrebetaling til SFO. Taksterne fastsættes hvert år ved budgetlægningen med virkning fra det kommende kalenderår.

Stk. 2. På Specialcenter Sigrid Undset kan elever fra 0.-10. klasse gå i SFO. Der betales 50 % af taksten for elever i 0.-3. klasse. Der er ingen forældrebetaling for elever i 4.-10. klasse.

§ 36. Særlige tilskud

Der gives fripladstilskud og søskendetilskud efter reglerne i Folkeskolelovens § 50 stk. 2. Der kan ansøges om fripladstilskud via Digital Pladsanvisning. Søskendetilskud gives automatisk til forældre, der er berettiget til det.

Kapitel 6. Særlige forhold for landsbyordninger

§ 37. I landsbyordninger, hvor skole og dagtilbud har fælles ledelse, etableres en Fællesbestyrelse i stedet for, at skole og dagtilbud har hver deres bestyrelse. Lovgrundlaget er Folkeskolelovens § 24 a.

Dette kapitel beskriver de ting, der er særlige for landsbyordninger i forhold til de øvrige skoler.

§ 38. Skoler med landsbyordning

Der er landsbyordninger på følgende skoler:

- Rørby Børneby
- Sejerø Skole og Børnehus
- Kirke Helsing Skole og Børnehus

§ 39. Fællesbestyrelsen

Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed over for dagtilbud, skole og SFO inden for de mål, rammer og eventuel prioriterede indsatser, der er fastsat af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Fællesbestyrelsens kompetence følger henholdsvis Folkeskolelovens og Dagtilbudslovens bestemmelser.

§ 40. Fællesbestyrelsens sammensætning

Tabellen herunder viser, hvordan fællesbestyrelsen er sammensat på de enkelte skoler.

Sejerø Skole og Børnehus	Kirke Helsing Skole og Børnehus	Rørby Børneby
2 forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet	2 forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet	2 forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet
3 forældrerepræsentanter fra skolen	3 forældrerepræsentanter fra skolen	5 forældrerepræsentanter fra skolen
1 medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet	1 medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet	1 medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet
1 medarbejderrepræsentant fra skolen	1 medarbejderrepræsentant fra skolen	1 medarbejderrepræsentant fra skolen
1 elevrepræsentant fra skolen	1 elevrepræsentant fra skolen	1 medarbejderrepræsentant fra SFO
		2 elevrepræsentanter fra skolen

§ 41. Opgaver og kompetencer vedrørende dagtilbuddet

I tillæg til de beføjelser, som er beskrevet i styrelsesvedtægten for skolevæsenet, har fællesbestyrelsen også nogle opgaver og kompetencer, som udspringer af Dagtilbudsloven.

Stk. 2. Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

- Stk. 3. Fællesbestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen og personalet fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af dagtilbuddets budget.
- Stk. 4. Mere specifikt inddrages fællesbestyrelsen i:
- Udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan
 - Arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud
 - Arbejdet med at skabe gode overgange mellem dagtilbud
 - Arbejdet med at skabe gode overgange fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Stk. 5. Fællesbestyrelsen har desuden:
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af leder i dagtilbuddet.
 - Indstillingsret ved ansættelse af fast normeret pædagogisk personale ved dagtilbuddet.
- Stk. 6. Fællesbestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen i alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddet. Fællesbestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den, f.eks. i en høringsproces. Lederen er garant for, at hørings svar til kommunalbestyrelsen bliver indsendt inden for høringsfristen.

§ 42. Valgbarhed og valgret

Forældre med børn indskrevet i dagtilbuddet er valgbare og har valgret som forældrerepræsentanter for dagtilbuddet. Forældre med børn indskrevet i skolen er valgbare og har valgret som forældrerepræsentanter for skolen. Forældre, som har børn både i dagtilbud og skole, skal vælges for enten dagtilbud eller skole. Det er ikke muligt at repræsentere begge afdelinger.

- Stk. 2. Af de 2 medarbejderrepræsentanter vælges den ene blandt daginstitutionens medarbejdere og den anden blandt de medarbejdere, der arbejder på skolen.

§ 43. Beslutningstagning

Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet. Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet udgør flertallet ved sådanne beslutninger.

- Stk. 2. Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen udgør flertallet ved sådanne beslutninger.

Vs: ansøgning til skolebestyrelsen

Besked fra John Saxild-Hansen - modtaget den 14-08-2019 09:52:25

Sendt til Anita Elmeskov

Vil du lægge den på dagsordenen til næste SKB-møde

mv John

Gitte Immersen Thulstrup (GT) skriver:

5. klasse har i Håndværk og design lavet robotter, der har vækket stor begejstring, derfor ville vi lave nogle flere som vi så vil sælge i forbindelse med kageboden til skolenfesten... skolen lægger materialer til og eleverne arbejdskraften, derfor vil vi dele overskuddet mellem klassekassen og H/D budgettet...

:-) Gitte T