

MISSION – VISION - FOKUSOMRÅDER

2020

NYRUPSKOLEN



NYRUPSKOLENS MISSION

På Nyrupskolen vil vi medvirke til udvikling af elevernes alsidige dannelse og uddannelse.

NYRUPSKOLENS VISIONER

På Nyrupskolen vil vi være kendte for og særlig gode til:

- √ at trivsel gennem glæde, stolthed, respekt, dialog, medansvar og **afstemte** forventninger er en del af skolen hverdag.
- √ at vi fortsat opnår gode resultater gennem engagement, samarbejde, faglige udfordringer og omstillingsparathed
- √ **at alle elever bliver udfordret og inkluderet**
- √ **at eleverne udvikler sociale forståelse og empati**
- √ at vi til stadighed anvender kompetencer og ressourcer gennem en hensigtsmæssig organisering og struktur.
- √ at bevare og udvikle vore fysiske rammer, så de fremmer faglig læring, kreativitet, trivsel, sundhed og innovation.

NYRUPSKOLENS FOKUSOMRÅDER

Trivsel

Elevfaglighed

Åben Skole

Venskabsklasser

Cooperativ Learning

Læseløftet

Skolens læringsmiljø

Faglig læsning

Skolens ude-arealer

Udeskole

Skolekor

Klasserumsledelse

Synlig Læring

Kultur Crew

Inklusion

Administrative forenklinger

Idræts SFO

Udviklingsområde: Kategori:	Trivsel – samarbejde mellem klasser Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skabe positive rollemodeller og give tryghed. ✓ For at give eleverne bedre kendskab til hinanden.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Større tillid mellem små og store og større tryghed i skoledagen.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fælles juleklippedag og fælles klassesdag for de pågældende venskabsklasser.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Både små og store elever.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Klasselærerne tilrettelægger venskabsdag for egen og venskabsklassen.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ved information og ideoplæg inden venskabsdagen. Juleklip tilrettelægges som en bunden aktivitet.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pæd. møder, lærermøder mm.

Udviklingsområde: Kategori:	Åben skole Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Give elever muligheder for at stifte bekendtskab med det omgivne samfunds muligheder.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ At alle elever får mulighed for at blive præsenteret af mindst et åben skole arrangement om året.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Udvalget for åben skole udarbejder forslag til en vifte af muligheder man kan anvende. ✓ At klassens lærere indarbejder åben skole aktiviteter i årsplanen
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elever på alle klassetrin
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Udvalget udarbejder viften af muligheder som kan anvendes, og som opdateres løbende ✓ Klassens lærere arrangerer aktiviteten
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indarbejdes i den enkelte classes årsplan. ✓ Afsætte transportmidler til anvendelse af aktiviteter.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aktiviteterne drøftes på afdelingsmøder, hvor der videndeles.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Drøftes på lærermøde i 3. kvartal.

Udviklingsområde: Kategori:	Cooperativ learning Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevaktiverende og differentierende.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ At flest muligt bruger CL i undervisningen i den udstrækning, den enkelte kan se fordele ved det.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducerer strukturer og opbygger samling i lærerrum.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lærergruppen.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aftales indbyrdes i det ansvarlige team.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penge til indkøb af bøger mm.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pæd. møder og Intranet.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Udgangen af 2012.

Udviklingsområde: Kategori:	Skolens bygninger Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ At skabe indbydende og fleksible rammer for børnenes undervisning og fritidstilbud ✓ At få etablerede velegnede faglokaler der understøtter folkeskolelovens forventninger i fagene ✓ At alle klasser på skolen har eget klasselokale ✓ At give gode betingelser for fritidsordningen i både SFO og SFOII
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bedre arbejdsmiljø for de ansatte ✓ Bedre undervisningsmiljø for børnene ✓ At eleverne får et større udbytte af undervisningen
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Undersøgelse af bygningstilstanden december 2010
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alle på skolen
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ledelsen har det overordnede ansvar for processen i samarbejde med AMG og MED-udvalget
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personalet underrettes løbende om processen
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efter arbejdets udførelse

Udviklingsområde: Kategori:	Skolens ude-områder Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se nye muligheder i skolens udeområde og naturlegeplads og ofte vurdere på den eksisterende udnyttelse af udeområdet. ✓ Sørge for den nødvendige vedligeholdelse.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ At eleverne både i skoletiden og i SFO rent faktisk bruger de forskellige områder og aktivitetsmuligheder.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maling af tal, bogstaver, hinkeruder mm. Fodboldbaner på asfalt, grus, græs. Basket, gynger og forskellige legepladsredskaber, bordtennis, snitte/huggegården, naturlegepladsen.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alle skolens elever.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ledelsen og pedellerne.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Budget til vedligeholdelse. Evt. sundskole-budget.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fællesmøder for alle ansatte.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I forbindelse med møder i pædagogisk råd, og ideer gives til ledelsen og sundskole-udvalget.

Udviklingsområde: Kategori:	Skolekor Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skabe socialt sammenhold på tværs af klasser. ✓ Inspiration for andre elever. ✓ Styrke faget musik og vise skolens ansigt ud ad til.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stærke sangere, som tør stå frem og som tror på sig selv. ✓ Den enkelte oplever sig selv som en vigtig del af fællesskabet. ✓ Motiverede sangere.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 store koncerter: Forårskoncert og julekoncert. ✓ 4-8 andre koncerter forskellige steder i nærområdet.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nyrupskolens børnekor med sangglade børn.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skolens musiklærer, GO
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tildeles fast årligt beløb fra skolen side og ca. 60 lærertimer. ✓ Musiklærer med stor korerfaring.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opfordres til at deltage i koncerter. Informationer via Nyrupskolens hjemmeside og Intranet.
Evaluering og opfølgning	

Hvornår og hvordan evaluerer vi?

- ✓ Løbende evaluering, hvor elever og forældre inddrages.

Udviklingsområde: Kategori:	Synlig læring Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ Synliggøre elevernes læring med status, mål og feedback
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ En øget faglighed blandt eleverne ✓ At eleverne bliver mere bevidste om deres læring
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Indarbejdes i undervisningen
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Alle elever
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Alle lærere
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Der afsættes ikke midler og tid til opgaven. Alle medarbejdere har været på kursus.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Vidensdeling på afdelingsmøderne ✓ VL-gruppen formidler strategier
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ VL-gruppen evaluerer hvert år over årets aktiviteter og fastsætter mål for den kommende periode.

Udviklingsområde: Kategori:	Inklusion Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ At bevare den enkelte elevs tilknytning til almenskolen, så længe dette er det bedste for barnet
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Antallet af segrerede elever til andre skoletilbud falder ✓ At opnå bedre forståelse for det enkelte barns behov, gennem almenundervisningen, specialundervisningen og AKT tiltag
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Igangsættes i 2012/13 med en fortsættelse af Oasen, forventes udbygget i takt med en udrulning af specialundervisningsmidlerne.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Elever med særlige behov
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Der oprettes et specialcenter som er rådgivende for skolelederen. ✓ Der iværksættes faglige og pædagogiske hjælpeforanstaltninger
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Udrulning af specialundervisningsmidlerne jfr. Specialundervisningsanalysen.

Formidling og inddragelse

Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?

- ✓ Gennem en løbende dialog på LP-, afdelings- og pædagogiske rådsmøder.

Evaluering og opfølgning

Hvornår og hvordan evaluerer vi?

- ✓ Evaluering foretages hvert år i forbindelse med timetalsplanlægningen

Udviklingsområde: Kategori:	Idræts SFO SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ At øge elevernes bevægelsesglæde via fysiske aktiviteter
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ At eleverne fortsætter med at bevæge sig også i fritiden,
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Der udarbejdes hvert år en plan for de aktiviteter der skal foregå
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alle elever i SFO
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<p>Pædagogerne har ansvaret for det faglige indhold</p>
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Der afsættes ca. 10.000 kr. til området.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vidensdeling på pædagogmøderne
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evalueres hvert år i slutningen af skoleåret. Tages med i recertificering.

Udviklingsområde: Kategori:	Elevfaglighed Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eleverne skal blive så dygtige som de kan
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ At vi giver eleverne muligheder for at opnå det bedst mulige standpunkt i alle fag
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En implementeret del af undervisningens organisering og mål.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alle elever
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alle lærere har et selvstændigt og fælles ansvar for elevernes faglige udvikling.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De afsættes midler via kursuskontoen til opkvalificeringer
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vidensdeling
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evalueres løbende i forbindelse med at de faglige resultater bliver målt. I dansk og matematik tages udgangspunkt i pejlemærkerne.

Udviklingsområde: Kategori:	Venskabsklasser Undervisning
<p>Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?</p> <p>Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?</p> <p>Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?</p> <p>Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?</p> <p>Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?</p> <p>Resurser Tid, økonomi og kompetencer?</p> <p>Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?</p> <p>Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vi vil gerne have at eleverne kan færdes frit på skolens område, hvor store og små elever kan færdes mellem hinanden. ✓ At der opstå færre situationer med mobning blandt eleverne, og dermed bedre trivsel på skolen. ✓ Der planlægges med et antal trivselsdage i løbet af skoleåret ✓ Alle elever på skolen ✓ Trivselsudvalget på skolen vælger aktivitetsdagene, Klasselærerne i venskabsklasserne vælger aktiviteterne. ✓ Ingen specielle ✓ ✓ Evalueres hvert år i trivselsudvalget

Udviklingsområde: Kategori:	Læseløftet Undervisning
<p>Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?</p> <p>Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?</p> <p>Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?</p> <p>Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?</p> <p>Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?</p> <p>Resurser Tid, økonomi og kompetencer?</p> <p>Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Styrke læseprocessen og motivere eleverne. Gensidig inspiration, styrke danskundervisningen i indskolingen. ✓ Ressourcerne målrettes, så læseløftet er med til at motivere til at læse, læse hurtigere, læse sikrere, fastholde dygtige læsere, afdække svage læsere tidligt. ✓ Læsekurser, læseværksteder, storyline, holddannelser, tema, projektopgave i dansk, læse – skrive – stave, lydkursus, opfølgning efter test i samråd med støttecentret. ✓ 1. – 2. – 3. klasse. ✓ De involverede lærere er med til at beskrive konkrete mål for små som store projekter, som ønskes igangsat. Samtlige konkrete mål beskrives efter følgende model: Specifikt – målbart – accepteret – realistisk – tidsbestemt. ✓ Samtlige konkrete målbeskrivelser indeholder en aktionsplan: Hvem gør hvad og hvornår? ✓ 2 lektioner på alle 3 klassetrin. Antallet af timer kan variere fra år til år. ✓ I forbindelse med afdelingsmøder, teammøder og ved forældremøder i 1. klasse.

Evaluering og opfølgning
Hvornår og hvordan evaluerer vi?

- ✓ Dansk læreren og læseløftlæreren tilrettelægger og evaluerer sammen.

Udviklingsområde: Kategori:	Faglig læsning Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none">✓ For at udvikle læselyst og læseglæde.✓ Læsning skal være en del af alle boglige fag.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none">✓ At alle lærere tager ansvar for elevernes læseforståelse.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none">✓ Kursus for alle lærere i faglig læsning.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none">✓ Lærere i alle boglige fag.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<ul style="list-style-type: none">✓ LI/KR ansvarlig for udarbejdelse af en læsepolitik i et samarbejde med faglærerne.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	<ul style="list-style-type: none">✓ Der afsættes løbende et beløb til indkøb af relevant undervisningsmateriale.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none">✓ Alle lærere er en del af og har et ansvar for læsepolitikken.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	<ul style="list-style-type: none">✓ Resultaterne af de nationale tests, samt løbende indkøb af relevant undervisningsmateriale.

Udviklingsområde: Kategori:	Udeskole Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	<ul style="list-style-type: none">✓ At børnene oplever naturen som en del af deres læringsrum✓ At børnene gennem arbejde med naturens materialer
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	<ul style="list-style-type: none">✓ At børnene får et større kendskab til naturen som ressource i deres læring✓ At skabe en større sammenhæng mellem boglig og praktisk læring
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	<ul style="list-style-type: none">✓ Besøg i naturen en gang om ugen i 4 lektioner
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	<ul style="list-style-type: none">✓ Børnehaveklassen
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	<ul style="list-style-type: none">✓ Børnehaveklasselederne står for den faglige og praktiske organisering i samarbejde med de tilknyttede skolepædagoger.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	<ul style="list-style-type: none">✓ Der tilknyttes en skolepædagog pr. klasse
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	<ul style="list-style-type: none">✓ Børnehaveklassen fortæller hvert år i foråret om arbejdet i udeskolen

Evaluering og opfølgning
Hvornår og hvordan evaluerer vi?

- ✓ Børnehaveklasselederne udarbejder hvert år i marts måned en kort evaluering af årets arbejde, herunder en vurdering af om ordningen skal justeres.

Udviklingsområde: Kategori:	Klasserumsledelse Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ En fælles struktur i afdelingen giver forudsigelighed i hverdagen, og dette er væsentligt for de små elever.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Rar atmosfære, tryghed, ro i klassen.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Lærerens ansvarsområde: Møder 8.05 i klassen og desuden altid i god tid, rolig morgenstund med stille musik, ansvarsopgaver til børnene, ude i frikvartererne, praktisk indretning af klasselokalet. ✓ Elevernes ansvarsområde: Gøre sig klar til timen, bordformand – når eleverne sidder i grupper, huskeseddel til lektier, faste gå-makkere, 1-meter snak.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Alle børn i indskoling.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Klasseteamet omkring den enkelte klasse.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Ingen specielle ressourcer.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ I forbindelse med afdelingsmøder repeteres reglerne og de strukturer, som indskoling er fælles om.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ En gang om året i forbindelse med et afdelingsmøde repeteres punkterne i Classroom management og aktualiteten af disse vurderes.

Udviklingsområde: Kategori:	Kultur Crew Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ Arbejde med elevernes selvstændighed og personlige udvikling, når der kommer kunstnere på besøg. ✓ Vi var de første i Danmark der lavede et KulturCrew
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ At eksterne kunstnere bliver taget godt imod af vore udvalgte elever.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ KulturCrewet udvælges via en audition blandt interesserede elever. Elever tager imod eksterne kunstnere
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ De ældste elever på skolen
Organisering og rollefordeling	✓ Der er en leder/lærer tilknyttet KulturCrewet

Hvem er ansvarlig for hvad?

Resurser

Tid, økonomi og kompetencer?

Formidling og inddragelse

Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?

Evaluering og opfølgning

Hvornår og hvordan evaluerer vi?

✓ Ingen særlige

✓

✓ Evalueres hvert år

**Udviklingsområde:
Kategori:**

**Administrative forenklinger
Administration**

Formål

Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?

- ✓ At lave en struktur, der er tilpasset de opgaver der ligger i administrationen.
- ✓ At arbejdsopgaverne ligger det sted, hvor de faglige kompetencer følger med.
- ✓ Skabe større fokus på pædagogiske og administrative opgaver.

Mål / Succeskriterier

Hvad regner vi med at opnå?

- ✓ Enklere arbejdsgange og større forudsætning for at løse de pædagogiske og administrative opgaver.

Aktiviteter/tidsplan

Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?

- ✓ Udarbejdelse af årshjul, daglige planlægningsmøder styret via en tavle samt ugentlige administrationsmøder.

Målgruppe

Hvem er indsatsen rettet mod?

- ✓ Alle skolens brugere.

Organisering og rollefordeling

Hvem er ansvarlig for hvad?

- ✓ Administrativ leder.

Resurser

Tid, økonomi og kompetencer?

- ✓ Startskuddet gik pr. 1. august 2009, hvor man valgte at udvide ledelsen til også at omfatte en administrativ leder.

Formidling og inddragelse

Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?

- ✓ Har organiseret det på den måde, at alle medarbejdere i administrationen bliver inddraget i ugens løb. Dette foregår via møder og dialog.

Evaluering og opfølgning

Hvornår og hvordan evaluerer vi?

- ✓ En løbende proces, som evalueres på det sidste sekretariatsmøde i hvert skoleår. Her gennemgås og revideres sekretariatets årshjul.

Notater:

NYRUPSKOLEN

