



DAGSORDEN/REFERAT

Møde	Skolebestyrelsesmøde
Sted	Nyrupskolen med mulighed for at deltage digitalt, hvis det ønskes. Brug personaleindgangen.
Mødedato	Tirsdag den 23. februar 2021
Mødetid	16:15-18:45
Deltagere	CAS (Cathrine Sinding), JHF (Jette Hasle Feldthaus), JEH (Jesper Holm Hansen), FBJ (Filip Brunholt Jensen), PSL (Pernille Koefoed Steen Lenzner), HHP (Hans Henrik Petersen), VGU (Vivi Guldager), RTP (Rune Thomas Petersen), RH (Randi Stokholm Hansen), JO (Jannie Olsen), LJ (Linette Johansen), og JH (John Saxild-Hansen)
Fraværende	JEH, PSL, VGU, RTP
Referent	LJ
Ordstyrer	CAS

Nyrupvej 99

4400 Kalundborg

Telefon 59 53 46 00
nyrupskolen@kalundborg.dk

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
1. Besøg af direktør Michael Gravesen	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
<p>Michael Gravesen deltager i dele af mødet. Skolebestyrelsen har ønsket at drøfte følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikkerhed på Nyrupskolen. Hvordan sikrer vi vores skole bedst i fritiden? Ofte sker der hærværk mod bygninger og legeområder. Det er personer uden tilknytning til skolen, som fylder så meget, at vore egne elever ikke tør at være på skolens område i fritiden 2. Rekruttering af lærere i fremtiden. Hvordan kan vi i fællesskab rekruttere flere lærere til vores skoler? Vi har haft to opslag til tre stillinger, uden det er lykkedes at besætte stillingerne med kvalificerede lærere. 	
REFERAT	
<p>Velkomst til direktør på børn- og ungeområdet Michael Gravesen, dejligt at et besøg i skolebestyrelsen prioriteres.</p> <p>Trafiksikkerheden og forholdene på skolens parkeringsplads drøftet. Der udarbejdet en ny trafiksikkerhedsplan, som skolebestyrelsen med fordel kan få forlagt og dykke ned i.</p> <p>Trafiksikkerhed og sikkerheden på Nyrupskolen drøftet. Michael Gravesen tager bekymringen med til rette vedkommende, da det ligger uden for hans resortområde.</p> <p>Videoovervågning ligger inden for skolens egne område og skal prioriteres inden for skolens budget.</p> <p>Skolen kan gå i dialog med Team Ejendom om øvrige forhindringer og belysning, som kan nedbringe uvedkommendes besøg på skolen udenfor skoletid.</p> <p>Der er generelt en stor udfordring med rekruttering af personale i Kalundborg Kommune. Der er i kommunen budgetteret med flere uddannelser i kommunen,</p>	

men det er tvivlsomt, om uddannelserne kommer til at ligge lokalt. Det er vigtigt, at uddannelserne kommer tættere på, så det bliver mere attraktivt at søge mod Kalundborg.

Lokalt overvejes der nogle trivsels- og tryghedspakker for nye medarbejdere i kommunen.

I kommunen arbejdes der på forpligtende fællesskaber indenfor skoleområdet, så man drøfter og løfter udfordringerne kommunalt

Kommunen fortsætter med det forpligtende samarbejde med Teach First.

Der er blevet et bedre og mere positivt renommé om kommunen med de tiltag og den interesse der er for kommunen i øjeblikket.

Forældrenes og medarbejdernes fortællinger om skolen har en stor betydning for rekruttering af nye medarbejdere.

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
2. Ny skoleleder på Nyrupskolen	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Skolelederen på Nyrupskolen fratræder stillingen pr. 31. maj 2021. Michael Gravesen fremlægger processen frem til besættelse af stillingen.	
REFERAT	
Tids- og procesplan fremlagt. Der bliver ingen konstituering, ledelsen på skolen er i perioden i tæt samarbejde med direktøren. CAS rundspøger de øvrige medlemmer om ønsker til skolelederstillingen, ønskerne fremsendes til HR, der indarbejder skolebestyrelsens ønsker i stillingsopslaget. Formand og næstformand deltager fra skolebestyrelsens side. RH deltager fra medarbejdersiden, derudover findes der en repræsentant fra BUPL's side. Ledelsen drøfter deres repræsentation i udvalget.	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
3. Timeplan og lektionsplan for Nyrupskolen 2021-22	Beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Kommende års skoleplanlægning står for døren. I den forbindelse fremlægges et forslag til. <ol style="list-style-type: none"> 1. Timefordelingsplan 2. Lektionsplan <p>Timefordelingsplanen er udarbejdet ud fra den vejledende timeplan, dog er planen opdelt i timelektioner i stedet for 45 min. Lektioner. Desuden er der taget højde for det tidligere ønske om, at anvende folkeskolelovens §16.d, hvor det er muligt at reducere antallet af lektioner</p>	1

<p>for eleverne for 4.- 9. klasse, mod at der bliver givet tilsvarende tolær- rerordning. MED har anbefalet timefordelingsplanen</p> <p>Lektionsplanen er udarbejdet så alle elever har lektionslængder på 60 min. Som det kan ses, ligger der i forslaget at to dage for 7.-9. klasse og en dag for 4.-6. klasse varer til 15:30. Der er dog mulighed for at inddrage dette frikvarter, mod at der de pågældende dage indarbejdes bevægelse, da eleverne disse dage vil få 3 timers undervisning i træk. MED anbefaler det fremsendte, men anmoder om, at eleverne spørges til råds om frikvarteret mellem 5. og 6. lektion.</p>	
REFERAT	
<p>Forslag til ny lektionsplan fremlagt. I forslaget er der lagt op til at alle lektioner bliver på 60 minutter.</p> <p>I forslaget sættes § 16 D i kraft, hvor skoledagen forkortes med flere to-lærerti- mer til følger.</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker, at elevrådsrepræsentanterne fra 4. – 9. klasse høres om lektionsplanens opbygning, inden endelig beslutning træffes.</p> <p>Timetalsplanen fremlagt.</p> <p>Der er søgt og givet midler til to-lærertimer i hhv. dansk og matematik i 1.b og 2.b svarende til halvdelen af timerne.</p> <p>Der er endvidere søgt midler til 1.a og 2.a, disse klasser har ikke fået tildelt midler.</p> <p>Der er lagt op til høj faglighed i timetalsplanen.</p> <p>Timetalsplanen godkendt.</p>	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
4. Kalundborg Kommunes skolestrategi	Høring
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Kalundborg Kommune har udarbejdet en revideret skolestrategi på sko- leområdet. I materialet er angivet den proces der har været forud for forslaget.	2
REFERAT	
<p>Et godt og flot stykke arbejde.</p> <p>Skoleleder og skolebestyrelsesformand udarbejder høringssvar.</p>	

DAGSORDENSPU	BESLUTNINGSFORM
5. Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport	Høring
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Kalundborg Kommune har besluttet, at der hvert år skal udarbejdes en kvalitetsrapport for skolevæsenet. Denne rapport er nu sendt i høring.	3

Der er mange positive træk i rapporten både i forhold til elevfravær, trivsel og karaktergennemsnit. Der skal dog bemærkes, at eleverne ikke har været til prøve i 2020. Derfor er de opnåede karakterer årskarakterer der er overført som prøvekarakterer.	
REFERAT	
Skolebestyrelsen tager kvalitetsrapporten til efterretning. Skolebestyrelsen mener ikke, at rapporten er helt sammenlignelig i forhold til tidligere år, da der tages udgangspunkt i standpunktskarakterer i stedet for prøvekarakterer.	

DAGSORDENSPU	BESLUTNINGSFORM
6. Nyrupskolens værdiregelsæt	Beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Nyrupskolens værdiregelsæt, herunder mobbepolitik, skal hvert års revideres. Er der forslag til ændringer i det tidligere vedtagne regelsæt?	4
REFERAT	
Det oprindelige værdiregelsæt er udarbejdet sammen med Skole og Forældre. Skolebestyrelsen anbefaler, at der laves et regelsæt om digital mobning. I de timeløse fag bør digital være en naturlig del af undervisningen. Der er ikke yderligere kommentarer til værdiregelsættet.	

DAGSORDENSPU	BESLUTNINGSFORM
7. Inklusionsindsatsen på Nyrupskolen	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Linette fremlægger skolens indsats på inklusionsområdet.	
REFERAT	
Kort orientering om inklusionsindsatsen samt de tiltag der er foretaget i forbindelse med nedlukningen og nødundervisningen.	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
8. Skoleindskrivning	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
I forbindelse med skoleindskrivningen har Børn og Familie Udvalget behandlet de ønsker der har været om optagelse på anden skole end distriktsskolen. På Nyrupskolen får vi 46 elever i kommende børnehaveklasse fordelt på 2 klasser. I kan se beslutningen her. https://polweb.nethotel.dk/Produkt/PolWeb/default.asp?p=kalundborg07&page=document&docId=264379&ItemId=264395	
REFERAT	
Skolen får to klasser med 23 elever i hver. Der udsendes velkomstbreve til de nye elever i morgen, hvor der gøres opmærksom på, at vi endnu ikke ved, hvordan førskoleforløbet kommer til at foregå. Skolen gør alt for, at eleverne kommer på besøg inden skolestart, alternativt foregår det virtuelt.	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
------------------------	------------------------

9. Møder resten af skoleåret	Beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Der er planlagt møder på følgende datoer resten af skoleåret: 31. marts 2021, 29. april 2021, 24. maj 2021 og 22. juni 2021. Vi er nødt til at flytte mødet den 31. marts, da den ligger i lærernes ferie. Er der behov for at ændre på mødedatoerne, alternativt lægge flere møder ind set i lyset af ansættelse af ny skoleleder?	
REFERAT	
Torsdag den 25. marts 2021	
Torsdag den 29. april 2021 JHs sidste møde i skolebestyrelsen, ved dette møde lægges juletaflet ind.	
Tirsdag den 25. maj 2021	
Tirsdag den 15. juni 2021 Ny skoleleder præsenteres	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
10. Skolens tilstand	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
COVID-19 Nyt skema Forflyttelsesprocedurer Afsluttende prøver	
REFERAT	
Corona-testningen er igangsat for skolens personale. I forbindelse med opstarten for 0.-4. klasse var der indkøbt en velkomstpakke til eleverne. Der laves noget tilsvarende, når eleverne fra 5. - 9. klasse møder op. Nyt skema udmeldes til forældrene, når vi starter op igen. Skolen skal bruge 3 lærere i forbindelse med forflyttelsesproceduren. Skolen har prioriteret uddannet personale. Fire hovedprøver bliver gennemført, det er dansk skriftligt og mundtligt, matematik skriftligt og mundtligt engelsk. Derudover er der udtrykt to fag til hver klasse, standpunktskaraktererne bliver her ophøjet til prøvekarakterer.	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
11. Punkter til næste møde	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	
Overvågning på skolens område	

Er det rimeligt, at en problematik udenfor skoletiden skal gå fra skolens budget, og hvad kan skolebestyrelsen gøre for at påvirke en anden finansiering.

Lektionsplan

Fremlægges til vedtagelse.

Trafiksikkerhed og forebyggende foranstaltninger på og omkring skolen

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
12. Eventuelt	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	
Intet til referat.	