



DATO
8. september 2020

JOURNAL NR.

SAGSANSVARLIG
JH/ai

NYRUPSKOLEN

DAGSORDEN/REFERAT

Møde	Skolebestyrelsesmøde
Sted	Mødelokale P.12
Mødedato	Onsdag den 26. august 2020
Mødetid	16:15-18:45
Deltagere	CAS (Cathrine Sinding), JHF (Jette Hasle Feldthaus), JEH (Jesper Holm Hansen), MOH (Morten Hahn Hansen), FBJ (Filip Brunholt Jensen), PSL (Pernille Koefoed Steen Lenzner), HHP (Hans Henrik Petersen), VGU (Vivi Guldager), RTP (Rune Thomas Petersen), RH (Randi Stokholm Hansen), CH (Christina H. Jensen), LJ (Linette Johansen), og JH (John Saxild-Hansen)
Fraværende	RTP
Referent	LJ
Ordstyrer	JHF

Nyrupvej 99

4400 Kalundborg

Telefon 59 53 46 00
nyrupskolen@kalundborg.dk

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
1. Skolebestyrelsesarbejdet	Drøftelse og information
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
JH fremlægger skolebestyrelsens arbejde ud fra folkeskolens rammer. Dernæst tages en runde blandt alle i skolebestyrelsen om forventningerne til arbejdet.	
REFERAT	
Præsentation af de nye medlemmer, deres visioner med skolebestyrelsesarbejdet samt hvilke civile interesser de enkelte medlemmer ønsker at bidrage med. JH gennemgik lovgrundlaget for skolebestyrelsens arbejde. Skolebestyrelsen agerer i et fortroligt rum, man må kun give udtryk for egen holdning ikke andres.	

AGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
2. Budget 2021 – Kalundborg Kommune	Høring
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Vi ska udarbejde høringssvar til det udsendte materiale som ligger digi-talt på følgende link: https://www.kalundborg.dk/Politik/Budget_og_Regnskab/Budget_2021.aspx JH udarbejder en light version til mødet, hvor det der får konsekvenser for Nyrupskolen udtrages.	1
REFERAT	
Hovedpointer fra budgetforslag 2021 med konsekvens for Nyrupskolen gennemgås.	

Skolebestyrelsen tager forslaget til efterretning. Som muligheder til at søge via anlægsrammen til kloge investeringer ønsker skolebestyrelsen at søge følgende:

- At der investeres i ny teknologi til skolerne i form af computere til eleverne etc.
- At der investeres i overvågning på alle folkeskoler, det vil spares på vedligeholdelsen på sigt, herunder tryghedsskabende initiativer på skolens område.
- At der sker en udskiftning af ruder på skolen, hvilket vil bevirke et lavere energiforbrug
- At der kigges på trafiksikkerheden og der etableres sikker skolevej ud for skolen på Røsnæsvej, så børn i højere grad kan være selvtransporterende. Eksempelvis kan det være i form af en rundkørsel. Forholdene er i øjeblikket uforsvarlige.

CAS og JH laver et høringssvar, som indsendes senest den 2. september 2020. Udkast udsendes til skolebestyrelsesmedlemmerne inden fremsendes, det er vigtigt med hurtig respons.

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
3. Tryghedsvandring	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Vi har deltaget i et møde, hvor aktiviteter på skolen uden for skoletid blev drøftet. Vi må konstatere at der er livlig aktivitet om aftenen, hvilket bl.a. ses på det skrald der indsamles hver morgen. Vi har anbefalet en videoovervågning af vores område.	
REFERAT	
Tryghedsvandringen var på skolen inden sommerferien, skolen ønsker gerne overvågning på skolen, denne beslutning ligger nu i Team Ejendom. Skolebestyrelsen ser en bekymring for de af skolens elever, der færdes på skolens område efter skoletid, da der sker en masse på området i aftentimerne. RGI har indbudt til dialogmøde om trygheden i vores område, CAS og JEH deltager fra skolebestyrelsens side.	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
4. Børnehaveklasse på Nyrupskolen	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
JH orienterer om processen	
REFERAT	
Der er i dette skoleår oprettet 2 børnehaveklasse. Skolen har overholdt alle retningslinjer i forbindelse med etableringen af den anden klasse, men det har nok givet anledning til, at procedurerne ændres fremadrettet, så der fremover ikke bliver ventelister i forbindelse med skoleindskrivningen til kommende børnehaveklasse.	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
5. COVID-19	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG

JH orienterer om det der er sket siden skolestart. På baggrund af den meddelelse der blev udsendt om Coronavirus på skolen, fremlægges antal fraværende dagen efter på mødet.	
REFERAT	
<p>Orientering om skolen på nuværende tidspunkt.</p> <p>I øjeblikket er der to tilfælde af COVID-19, hvorfor 6. årgang er hjemsendt i denne uge.</p> <p>Forældrene bakker op om sundhedsstyrelsens anbefalinger.</p> <p>Almindelig skolegang for elever uden COVID-19 fra mandag i næste uge.</p> <p>Skolebestyrelsen anerkender den måde skolen har håndteret situationen på.</p>	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
6. Årshjul for skolebestyrelsens arbejde	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
- Fravær blandt eleverne lægges ind i årshjulet	2
REFERAT	
Fraværet indføres i årshjulet i de perioder der ligger i Kalundborg Kommunes tidslinje.	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
7. Indsatsområder for skolebestyrelsens arbejde	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	
Udsættes til næste møde	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
8. Meddelelser fra skolen	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
- Skolens elevtal	3
REFERAT	
<p>Det ser ud til, at skolen balancerer ved regnskabsårets afslutning.</p> <p>Naturfagskonsulent i Kalundborg Kommune er i øjeblikket i praktik på skolen, så hun kan følge og lære af det der sker på skoleområdet.</p> <p>Skolefesten står lige nu til at blive flyttet til foråret. Her kan man bl.a. fejre skolens jubilæum, en veloverstået COVID-19 periode.</p> <p>Orientering om personalsituationen.</p> <p>Orientering om skolens elevtal, der er fortsat en stor tilgang til skolen, dog er de fleste årgange lukket for børn, som ikke flytter ind i distriktet.</p>	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
9. Punkter til næste møde	Orientering

UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Indsatsområder for skolebestyrelsens arbejde 2. Årshjul 3. Valgfagsbeskrivelser 	

DAGSORDENSPUNKT	BESLUTNINGSFORM
10. Eventuelt	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	
Datoen i maj måned ligger en helligdag, der findes en anden.	